

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA SCUOLA CIVICA
“CLAUDIO ACQUAVIVA” - ATRI**

Art. 1 – Finalità

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica “Claudio Acquaviva” di Atri, in esecuzione della delibera contenuta nel verbale n. 6 del 20.12.2019, visti lo Statuto e il Regolamento della Scuola, pubblica il presente avviso per l'affidamento di incarico di Direttore della Scuola Civica per l'a.s. 2019-2020.

Art. 2 – Oggetto dell’avviso

L'incarico di direzione della Scuola prevede la gestione organizzativa, didattica e disciplinare della istituzione scolastica, in ottemperanza alla norme del Regolamento e dello Statuto della Scuola, in particolare il Direttore:

- a) coordina l'attività didattica;
- b) esercita il controllo sull'attività didattica e sui docenti della Scuola Civica e dei Licei Cambridge;
- c) stabilisce, previa approvazione del C.d.A., la programmazione annuale per le diverse discipline;
- d) esercita il controllo sugli allievi, sulla regolarità della frequenza e degli eventuali esami di profitto;
- e) nomina le commissioni d'esame che possono essere presiedute dal medesimo o da un suo delegato;
- f) predispone e fornisce, agli altri operatori della Scuola, i dati inerenti la gestione contabile della Scuola stessa;
- g) riferisce sull'andamento della Scuola, ad ogni Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 – Destinatari dell’avviso

L'aspirante al predetto incarico dovrà essere in possesso di Laurea magistrale o equivalente, con comprovata esperienza scolastica o accademica in materia amministrativa e didattica.

Art. 4 – Importo compensi

Il vincitore percepirà la somma di euro 3.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, se dovuti. Il periodo di svolgimento della prestazione è dal 13 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Il compenso sarà corrisposto in due parti: la prima metà entro il 30 giugno 2020 e la seconda metà entro il 31 dicembre 2020.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda personalmente o mediante lettera raccomandata al seguente indirizzo: Scuola Civica “Claudio Acquaviva” c/o protocollo del Comune di Atri – Piazza Duchi Acquaviva – 64032 Atri (TE) o mediante PEC al seguente indirizzo postacert@pec.comune.atr.te.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13 gennaio 2020**. In caso di raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda il candidato deve specificare, pena l'esclusione dalla graduatoria:

- a. dati anagrafici;
- b. cittadinanza;
- c. recapito e domicilio;
- d. numeri telefonici e mail;
- e. codice fiscale e/o partita IVA;
- f. diploma di laurea magistrale o equivalente posseduta;
- g. se sia stato escluso dall'elettorato attivo e/o se sia stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- h. se abbia riportato condanne penali o se abbia eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;

i. se sia stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbia eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.

l. non trovarsi nello stato di quiescenza, in qualità di lavoratore privato o pubblico, poiché l'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, pone il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di conferire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti in quiescenza;

m. curriculum vitae, indicando ogni elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti. La busta recante la domanda ed i relativi documenti allegati, deve essere ben chiusa e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, anche la dicitura "*Avviso affidamento per Direzione Scuola Civica*".

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione che valuterà le domande, ai fini della determinazione del vincitore del concorso, sarà composta dai componenti del C.d.A. della Scuola Civica. Il segretario della commissione sarà uno dei componenti del C.d.A. Per la verifica della qualificazione dei candidati e per l'esame comparativo nel caso di più domande, la Commissione assegnerà un punteggio secondo i seguenti criteri orientativi:

(A) Per la laurea magistrale e/o vecchio ordinamento max 6 punti (1 punto da 66 a 80, 2 punti da 81 a 95, 3 punti da 96 a 104, 4 punti da 105 a 109, 5 punti 110, 1 punto per la menzione di lode); in caso di mancata indicazione del voto di laurea, viene assegnato il punteggio minimo (1);

(B) Per incarichi di direzione tenuti presso la Scuola Civica "C. Acquaviva" di Atri negli anni precedenti: 4 punti (max 20 punti);

(C) Master specifici inerenti la dirigenza scolastica: 3 punti;

(D) Dottorato di ricerca: punti 4;

(E) Master e/o esperienze di ricerca non specifici di durata almeno annuale: max punti 2;

(F) Ulteriori titoli scientifici o esperienze professionali in ambito organizzativo, didattico e amministrativo o pubblicazioni scientifiche esclusi nei punti precedenti (max 10 punti);

(G) A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.

Art. 7 – Nomina del vincitore

Il vincitore del concorso sarà reso noto in tempo utile dal sito del Comune di Atri.

Art. 8 – Disposizioni finali

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione non verrà restituita. Gli aspiranti alla selezione, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, in caso di affidamento dell'incarico, dovranno presentare, prima dell'inizio dell'attività, il "nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo. Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione, disciplinato dalle norme di diritto privato. L'incarico avrà durata sino al 31 dicembre 2020. Il contratto in nessun caso dà luogo a diritti previdenziali e assistenziali, né dà diritto all'accesso nei ruoli della Scuola.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno custoditi presso la Direzione della Scuola Civica per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati con mezzi informatici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione professionale.

Atri del 20.12.2019

Il Presidente della Scuola Civica
(F.to Dott. Filippo Lucci)