

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI GESTORE CONTABILE DELLA SCUOLA CIVICA
"CLAUDIO ACQUAVIVA" – ATRI**

Art. 1 – Finalità

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica "Claudio Acquaviva" di Atri, in esecuzione della delibera contenuta nel verbale n.6 del del 20.12.2019, visti lo Statuto e il Regolamento della Scuola, pubblica il presente avviso per l'affidamento di incarico di gestione contabile della Scuola Civica per l'a.s. 2019-2020.

Art. 2 – Oggetto dell'avviso

L'incaricato della gestione contabile della Scuola si impegna a seguire gli aspetti contabili e fiscali della Scuola, cura i rapporti con la Tesoreria e con la Direzione della Scuola e predispone i bilanci previsionali e consuntivi da proporre agli organi di controllo. Su richiesta del Presidente, riferisce in Consiglio di Amministrazione sull'andamento contabile e fiscale della Scuola.

Art. 3 – Destinatari dell'avviso

L'aspirante al predetto incarico dovrà essere in possesso di Laurea magistrale o equivalente, con comprovata esperienza in ambito contabile aziendale.

Art. 4 – Importo compensi

Il vincitore percepirà la somma di euro 1.500,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, se dovuti. Il periodo di svolgimento della prestazione è dal 13 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Il compenso sarà corrisposto in due parti: la prima metà entro il 30 giugno 2020 e la seconda metà entro il 31 dicembre 2020.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda personalmente o mediante lettera raccomandata al seguente indirizzo: Scuola Civica "Claudio Acquaviva" c/o protocollo del Comune di Atri – Piazza Duchi Acquaviva – 64032 Atri (TE) o mediante PEC al seguente indirizzo postacert@pec.comune.atr.te.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13 gennaio 2020**. In caso di raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda l'interessato deve specificare, pena l'esclusione dalla graduatoria:

- a. dati anagrafici;
- b. cittadinanza;
- c. recapito e domicilio;
- d. numeri telefonici e mail;
- e. codice fiscale e/o partita IVA;
- f. diploma di laurea magistrale o equivalente posseduta;
- g. se sia stato escluso dall'elettorato attivo e/o se sia stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- h. se abbia riportato condanne penali o se abbia eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- i. se sia stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbia eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- l. curriculum vitae, indicando ogni elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti.

La busta recante la domanda ed i relativi documenti allegati, deve essere ben chiusa e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, anche la dicitura "Avviso per l'affidamento dell'incarico di gestione contabile della Scuola Civica".

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione che valuterà le domande, ai fini della determinazione dei vincitori, sarà composta dai componenti del C.d.A. della Scuola Civica e potrà validamente operare anche con la presenza di soli due membri. Svolgerà le funzioni di segretario della commissione il Direttore della Scuola. Per la verifica della qualificazione dei candidati e per l'esame comparativo nel caso di più domande, la Commissione assegnerà un punteggio secondo i seguenti criteri orientativi:

(A) Per la laurea magistrale e/o vecchio ordinamento max 6 punti (1 punto da 66 a 80, 2 punti da 81 a 95, 3 punti da 96 a 104, 4 punti da 105 a 109, 5 punti 110, 1 punto per la menzione di lode); in caso di mancata indicazione del voto di laurea, viene assegnato il punteggio minimo (1);

(B) Per incarichi già svolti come gestore contabile nell'ambito della Scuola Civica "C. Acquaviva" di Atri: punti 4 per ogni anno (max 20 punti);

(C) Per incarichi analoghi già svolti in Scuole pubbliche o affini che prevedano il modello di contabilità dello stato: 2 punti per ogni anno (max 12 punti);

(D) Pubblicazioni in discipline inerenti l'incarico da svolgere o affini: 0,3 (max 2 punti) su riviste italiane, 0,5 (max 2 punti) su riviste internazionali;

(E) Abilitazione alla professione di dottore commercialista o di ragioniere commercialista: 2 punti;

(F) Master in discipline relative all'incarico da svolgere: 0,5 punti (max 3 punti);

(G) Ulteriori titoli scientifici o esperienze professionali o pubblicazioni inerenti le prestazioni da svolgere esclusi nei punti precedenti escluse nei punti precedenti (max 6 punti);

(H) Dottorato in discipline inerenti l'incarico da svolgere punti 4 affini punti 1;

(I) A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.

Art. 7 – Nomina del vincitore

Il vincitore del concorso sarà reso noto in tempo utile dal sito del Comune di Atri.

Art. 8 – Disposizioni finali

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione non verrà restituita. Gli aspiranti alla selezione, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, in caso di affidamento dell'incarico, dovranno presentare, prima dell'inizio dell'attività, il "nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo. Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione, disciplinato dalle norme di diritto privato. L'incarico avrà durata sino al 31 dicembre 2020. Il contratto in nessun caso dà luogo a diritti previdenziali e assistenziali, né dà diritto all'accesso nei ruoli della Scuola.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno custoditi presso la Direzione della Scuola Civica per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati con mezzi informatici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione professionale.