

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COORDINATORE ESAMI I.G.C.S.E. (International General Certificate of Secondary Education) ISTITUTO A. ZOLI E SCUOLA CIVICA C. ACQUAVIVA
DEI LICEI CAMBRIDGE – ATRI –
A.S. 2018/2019**

Art. 1 – Finalità

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica “Claudio Acquaviva” di Atri, vista la delibera contenuta nel verbale n. 4 del 09.10.2018, bandisce il concorso per l'affidamento di incarico di coordinatore esami I.G.C.S.E. (International General Certificate of Secondary Education) dei licei Cambridge presso la Scuola Civica “C. Acquaviva” di Atri per l'a. s. 2018-2019, con contratto di lavoro autonomo.

Art. 2 – Oggetto dell’avviso

L'incarico prevede il coordinamento degli esami I.G.C.S.E. (International General Certificate of Secondary Education) e il supporto didattico ai licei Cambridge in stretta collaborazione con il Direttore della scuola Civica “Claudio Acquaviva”. In particolare:

- a) coordina gli esami I.G.C.S.E. (International General Certificate of Secondary Education);
- b) esercita il coordinamento sull’attività didattica e sui docenti dei licei Cambridge;
- c) funge da exam officier con l’ente Cambridge;
- d) riferisce sull'andamento dei Licei Cambridge al Consiglio di Amministrazione;
- e) integra, a titolo gratuito, la commissione giudicatrice per l’affidamento degli incarichi di docenza dei licei Cambridge.

Art. 3 – Destinatari dell’avviso

L'aspirante al predetto incarico dovrà essere in possesso di Laurea magistrale o equivalente in lingue e letterature straniere (inglese quadriennale), essere abilitato all’insegnamento nella classe di concorso A346 con comprovata esperienza nelle certificazioni di materie straniere e gestione esami I.G.C.S.E (International General Certificate of Secondary Education).

Art. 4 – Importo compensi

Il vincitore percepirà la somma di euro 1.500,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, se dovuti. Il periodo di svolgimento della prestazione va da fine ottobre 2018 a fine agosto 2019 e sarà prorogabile. Il compenso sarà corrisposto entro il 31 agosto 2018.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda personalmente o mediante lettera raccomandata, **entro e non oltre il 25 ottobre 2018**, al seguente indirizzo: Scuola Civica “Claudio Acquaviva” c/o Comune di Atri – Piazza Duchi Acquaviva – 64032 Atri (TE). In caso di raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione. L’eventuale riserva di invio successivo alla scadenza di documenti o titoli è priva di effetti, né saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi pervenuti oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Nella domanda il candidato deve specificare, pena l'esclusione dalla graduatoria:

- a. dati anagrafici;
- b. cittadinanza;
- c. recapito e domicilio;
- d. numeri telefonici e mail;
- e. codice fiscale e/o partita IVA;
- f. diploma di laurea magistrale o equivalente posseduta e relativa votazione;

g. se sia stato escluso dall'elettorato attivo e/o se sia stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

h. se abbia riportato condanne penali o se abbia eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;

i. se sia stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbia eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.

l. non trovarsi nello stato di quiescenza, in qualità di lavoratore privato o pubblico, poiché l'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, pone il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di conferire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti in quiescenza;

l. curriculum vitae, indicando ogni elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti.

La busta recante la domanda ed i relativi documenti allegati, deve essere ben chiusa e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, anche la dicitura "*Avviso di concorso INCARICO DI COORDINATORE ESAMI I.G.C.S.E dei Licei Cambridge*".

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione che valuterà le domande, ai fini della determinazione del vincitore del concorso, sarà composta dai componenti del C.d.A. della Scuola Civica. Svolgerà le funzioni di segretario della commissione il Direttore della Scuola.

Per la verifica della qualificazione dei candidati e per l'esame comparativo nel caso di più domande, la Commissione assegnerà un punteggio secondo i seguenti criteri orientativi:

(A) Per la laurea magistrale e/o vecchio ordinamento max 6 punti (1 punto da 66 a 80, 2 punti da 81 a 95, 3 punti da 96 a 104, 4 punti da 105 a 109, 5 punti 110, 1 punto per la menzione di lode); in caso di mancata indicazione del voto di laurea, viene assegnato il punteggio minimo (1).

(B) Per ogni anno di insegnamento nelle scuole pubbliche italiane oppure nella Scuola Civica "Claudio Acquaviva" nella medesima disciplina di insegnamento (A346): 4 punti (max 16 punti).

(C) Superamento di un pubblico concorso per titoli ed esami (concorso ordinario) nella medesima disciplina d'insegnamento (A346): 3 punti per ciascun concorso (max 9 punti), per SSIS o TFA punti 2, per concorsi riservati punti 1.

(D) Master/Corsi di perfezionamento inerenti la materia di insegnamento (A346) o didattica della lingua di durata annuale: 1 punto, massimo 3 punti;

(E) Gestione esami I.G.C.S.E. punti 3, massimo 6 punti;

(F) Seconda laurea 2 punti;

(G) Ulteriori titoli scientifici o esperienze professionali nelle certificazioni in materie straniere o pubblicazioni inerenti la medesima disciplina (A346): (max 8 punti);

(H) A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.

Nel caso in cui il vincitore non accetti l'incarico, si attingerà, secondo il merito, alla graduatoria formatasi, che resterà valida per l'intero anno scolastico.

Nel caso in cui non siano presentate domande, oppure il vincitore non accetti l'incarico e la graduatoria della Scuola Civica si esaurisca, si farà ricorso, sempre secondo il merito, alla graduatoria dell'Istituto A. Zoli

di Atri. Nel caso in cui non si possa attingere neppure alla graduatoria dell'Istituto A. Zoli verrà nominato un docente reperito attraverso le graduatorie degli istituti provinciali.

Art. 7 – Nomina del vincitore

Il vincitore del concorso sarà reso noto in tempo dal sito del Comune di Atri e dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Zoli" di Atri.

Art. 8 – Disposizioni finali

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione non verrà restituita. Gli aspiranti alla selezione, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, in caso di affidamento dell'incarico, dovranno prestare, prima dell'inizio dell'attività, il "nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo.

L'incarico avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2018/'19 e sarà prorogabile per l'anno scolastico successivo. Il contratto in nessun caso dà luogo a diritti previdenziali e assistenziali, né dà diritto all'accesso nei ruoli della Scuola.

Il C.d.A. della Scuola si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso pubblico, dandone notizia agli interessati, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio del Comune di Atri, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti della Scuola o del Comune.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno custoditi presso la Direzione della Scuola Civica per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati con mezzi informatici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione professionale.

Atri 09.10.2018

Il Presidente della Scuola Civica
(F.to Dott. Claudio Mizii)