



all. a)

COMUNE DI ATRI
(Provincia di Teramo)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(ex art. 30 del Dlgs 165/2001)

Per la copertura a tempo indeterminato e part-time (25 h. settimanali)

**n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1 c/o L'Area
Lavori Pubblici Manutenzioni Sport**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di programmazione delle assunzioni 2017/2019 contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n.48 del 16.03.2017;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la determinazione n. ____ del _____;

Vista la legge 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visti:

il DPR 9.05.1994, n. 487

il DPR 28.12.2000, n. 445

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Atri intende procedere alla copertura del posto sopra indicato mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione, cioè Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (corso di studi che consente l'accesso all'Università) di **Geometra**;
2. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Dlgs nr. 165/2001 e successive modifiche e/o integrazioni, **soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni**;
3. Essere inquadrato nella Categoria **C** di accesso (o equivalente se proveniente da diverso comparto), al Profilo Professionale di **"Istruttore Tecnico - Geometra"**, o con Profilo attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato;
4. Aver superato il periodo di prova;
5. Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
6. Godere dei diritti civili e politici;
7. Provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento, con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni, adottato dall'Organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; in ogni caso, la data di

trasferimento dovrà essere concordata in una fase successiva; ovvero dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta medesimo;

8. Idoneità fisica alle specifiche mansioni.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente bando, **non** saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare **nuovamente** domanda con le modalità di seguito riportate.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve pervenire entro il giorno 7 maggio 2017;

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Atri – Piazza Duchì D'Acquaviva – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:
postacert@pec.comune.atri.te.it.
- Racc. A/R indirizzata al Comune di Atri Piazza Duchì D'Acquaviva – 64032 Atri (TE).
Per tale procedura di spedizione farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione quelle pervenute dopo 5 gg dalla data di scadenza del presente avviso. La busta contenente la domanda di mobilità deve recare la seguente dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ex art.30 DLgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra cat.C1 “

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema (allegato a.1) del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

1. Data e luogo di nascita, Comune di residenza, Codice Fiscale, Recapito Telefonico E-mail, PEC;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Ente di appartenenza, la Categoria di inquadramento con l'indicazione della Posizione Economica all'interno della stessa, il Profilo Professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova; in caso di non corrispondenza nominale tra il Profilo Professionale rivestito e quello richiesto con il presente bando, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
5. Titolo di studio posseduto, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione finale;
6. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, specificare*);
7. Di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (*in caso contrario, specificare*);
8. Espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando di mobilità;
9. Esatta indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

10. Possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento, con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni, adottato dall'Organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio; in ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata in una fase successiva;
11. Idoneità fisica alle specifiche mansioni;
12. Che le informazioni inserite nel *curriculum-vitae* corrispondono al vero;
13. Motivazioni della richiesta di trasferimento.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Alla domanda devono essere allegati:

- il proprio *curriculum-vitae* sottoscritto dal candidato a pena di nullità, dal quale risultino, tra l'altro, gli Enti e gli Uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato oppure a tempo determinato, a tempo pieno o parziale;
- fotocopia di un valido documento d'identità personale.

4) AMMISSIONE

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non saranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Ammissibilità e valutazione delle domande:

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e ai fini della valutazione da una apposita commissione;

La Commissione valuta il curriculum formativo e professionale tenendo conto della rilevanza dello stesso rispetto alla funzione da ricoprire. Il punteggio complessivo del curriculum è di 15 punti, sulla base dei seguenti elementi:

Servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche;

Titolo/i di studio;

Livello di conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, i candidati dovranno sostenere un colloquio.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum vitae presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di Settore (materie inerenti l'attività dei Servizi Tecnici \Edilizia|Urbanistica|Lavori Pubblici ed il livello di conoscenza dei programmi informatici più diffusi). Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione;

Il punteggio complessivo del colloquio è di 15 punti;

La selezione si intende superata se il candidato consegue un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

5) DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati saranno informati mediante avviso pubblicato sul sito comunale con valore di notifica e gli stessi dovranno presentarsi muniti di un documento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante tale procedura qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui con i candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dal posto da ricoprirsi.

6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione giudicatrice predispone la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nel curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, il giorno successivo a quello in cui viene redatta, all'Albo On line, sul sito Internet del Comune di Atri, nella sezione Amministrazione Trasparente link Bandi e Concorsi ed ha valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito nelle prove.

7) PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

In ottemperanza al DLgs 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per l'espletamento della presente selezione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Di Crescenzo Paola Responsabile dell'Area " Servizi Interni alle Imprese e ai Cittadini" indirizzo di posta elettronica: *postacert@pec.comune.atri.te.it*;

Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono:

085-8791221/287;

9) NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale. Pertanto è facoltà inoppugnabile del Comune di Atri di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di vincoli e limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, in presenza di nuove circostanze.

Tutte le informazioni e le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atri: www.comune.atri.te.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi.

Atri _____

Dott.ssa Paola Di Crescenzo

all. a.1)

**AL COMUNE DI ATRI
C/O UFFICIO RISORSE UMANE
PIAZZA DUCHI D'ACVQUAVIVA
64032 - ATRI [TE]**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico Geometra" – Cat. C1 -Part-Time presso l'Area Lavori Pubblici Manutenzioni Sport.

___|___sottoscritt_____ , dichiara di essere interessato/a al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, presso il Comune di ATRI, e chiede pertanto di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28.12.2000, n. 445, per le falsi attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 di detto DPR, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

COGNOME _____ NOME _____
_____ CODICE FISCALE _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____
_____ PROVINCIA _____ COMUNE DI _____
RESIDENZA _____ PROVINCIA _____
_____ C.A.P. _____ VIA/P.ZZA E NR. CIVICO _____
_____ RECAPITO TELEFONICO _____
_____ E-MAIL _____ PEC _____

EVENTUALE RECAPITO AL QUALE DOVRANNO ESSERE RIVOLTE TUTTE LE COMUNICAZIONI

INERENTI LA PRESENTE SELEZIONE:

- 1) Di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza e tutti i dati sopra indicati;
- 2) Di godere dei diritti civili e politici;
- 3) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario, specificare i motivi della non iscrizione) _____;
- 4) Di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____, in particolare dal _____, e di essere inquadrato/a nella Categoria _____ – Posizione Economica _____ – Profilo Professionale _____ e di aver superato il periodo di prova;
- 5) Di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____ presso l'Istituto _____ Città _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione finale di _____;
- 6) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare) _____;
- 7) Di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare) _____;

- 8) Di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di mobilità;
- 9) Di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'articolo 9 del bando per i seguenti motivi:

_____;

- 10) Di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- 11) Di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Organo competente dell'Amministrazione di propria appartenenza con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

Oppure

Di impegnarsi a presentare il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Organo competente dell'Amministrazione di propria appartenenza **entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio** con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

- 12) Che le informazioni riportate nel *curriculum-vitae*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

- 13) Che le motivazioni della richiesta di trasferimento presso il Comune di ATRI sono dovute _____ a

_____;

- 14) Di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni successiva variazione del proprio recapito sopra indicato, ai fini della trasmissione di ogni eventuale comunicazione inerente il presente bando di mobilità;

- 15) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. nr. 445/2000, la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma che deve essere apposta dal candidato a pena di esclusione.

Allegati:

- a) Fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità
- b) Curriculum-Vitae

Luogo e Data _____

Firma per esteso e leggibile
