

Allegato C)

COMUNEDIATRI
(Provincia di Teramo)

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MURATORE CATEGORIA B3 C/O L'AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI SPORT

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di programmazione delle assunzioni a tempo determinato anno 2017, contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 48 del 16 marzo 2017;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 53 del 23.03.2017;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la propria determinazione n.....del, di approvazione del presente bando;

Vista il Dlgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Dlgs 368/2001;

VISTO il D.L. n. 34/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 78/2014;

Visti i vigenti CC. NN. LL. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che e' indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO MURATORE Categoria giuridica ed economica B3;

-Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione economica, oltre la tredicesima mensilità, nonché altri elementi del trattamento fondamentale e accessorio previsti per legge dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge;

-Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L.125/1991;

REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare dal d.p.c.m. del 7 febbraio 1994, n. 174;
 2. età non inferiore ai 18 anni non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 3. idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie del posto messo a concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente);
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio ovvero decaduto o licenziato a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause;
 6. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità di rapporto di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o di sottoposizione a misura di prevenzione;
 7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 9. diploma di scuola media dell'obbligo;
 10. qualifica MURATORE IN PIETRA E MATTONI (CODICE ISTAT 6.1.2.1.0);
 11. adeguata conoscenza della lingua italiana.
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione;

DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, redatta secondo il modello allegato al presente bando, sotto la lett. C.1), debitamente firmata dal concorrente, deve essere indirizzata al "Comune di Atri – Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri" ed inoltrata con le seguenti modalità **entro e non oltre il giorno 3 maggio 2017:**

–a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Atri – Piazza Duchi D'Acquaviva – dal lunedì al venerdì dalle h. 8,30 alle h. 12,30, giovedì pomeriggio dalle h. 15,30 alle h. 18,00;

–tramite posta elettronica all'indirizzo: postacert@pec.comune.atri.te.it;

–Racc. A/R indirizzata al Comune di Atri Piazza Duchi D'Acquaviva – 64032 Atri (TE).

Per tale procedura di spedizione farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione quelle pervenute dopo 5 gg. dalla data di scadenza del presente avviso.

Il Comune di Atri non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, qualunque sia la modalità di presentazione, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda dovute a disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;

Sulla busta, oltre al nome e cognome del candidato va apposta la dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Muratore categoria B3";

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, dallo stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

- a]** il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il recapito cui indirizzare le comunicazioni riguardanti il concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed il concorso a cui si intende partecipare;
- b]** di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione europea);
- c]** l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d]** l'assenza di condanne e di procedimenti penali pendenti e di misure di prevenzione (oppure l'indicazione delle condanne penali anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e dei procedimenti penali pendenti);
- e]** di non avere cause di destituzione, di dispensa o licenziamento da impieghi presso una P.A. o decadenza da impiego presso una P.A. per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- f]** l'indicazione di eventuali titoli di preferenza di cui ai sensi della vigente normativa;
- g]** il possesso del titolo di studio indicato dal presente bando, specificando presso quale Scuola è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento;
- h]** il possesso della qualifica di Muratore in pietra e mattoni codice ISTAT 6.1.2.1.0;
- i]** la posizione nei riguardi del servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- j]** il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale cui si riferisce il bando di concorso;
- k]** di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- l]** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m]** il godimento dei diritti civili e politici;
- n]** di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del DLgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- o]** di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. Ai sensi di legge non è richiesta l'autentica della firma.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine dovrà produrre, al momento delle prove stesse, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla ASL che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dovrà allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, firmata sulla copia.

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono esclusi dal concorso:

- coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio stabilito per la presentazione;
- coloro che non abbiano allegato, alla domanda di partecipazione, copia fotostatica, del loro documento di identità in corso di validità e debitamente sottoscritto sulla copia;
- coloro che sulla base dell'autocertificazione contenuta nella domanda di ammissione risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione o che risultino non posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultano incomplete o imperfette e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro il termine che gli sarà assegnato si provvederà all'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

PROVE D'ESAME

La selezione pubblica consiste in una prova pratica e in un colloquio;

La prova pratica consisterà in una prova pertinente alla mansione da muratore.

Il colloquio verterà su argomenti riguardanti il profilo e le competenze professionali del candidato e le sue attitudini a svolgere l'incarico, il codice di comportamento, diritti e doveri del dipendente pubblico;

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse e pubblicato sul sito internet del Comune di Atri, sezione Amministrazione Trasparente link Bandi e Concorsi.

I candidati al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, senza altra comunicazione, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento valido; ai candidati non ammessi sarà data preventiva comunicazione. Per sostenere gli esami i candidati dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio solo coloro che abbiano conseguito nella prova pratica il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La valutazione della prova orale è effettuata al termine di ogni singolo colloquio d'esame e il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, da affiggere presso la sede d'esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della prova orale procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo, sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella prova pratica e nel colloquio. A parità di punteggio saranno rispettati i titoli di preferenza previsti dal vigente ordinamento.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, il giorno successivo a quello in cui viene redatta, all'Albo On line, sul sito Internet del Comune di Atri, nella sezione Amministrazione Trasparente link Bandi e Concorsi ed ha valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito nelle prove.

I termini per eventuali, ricorsi alla graduatoria, decorrono dalla data di pubblicazione.

Il Comune, qualora intenda effettuare assunzioni, utilizza la graduatoria seguendo sempre il medesimo ordine di posizionamento dei candidati nella graduatoria. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva, comunque, la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato nel corso di validità della graduatoria.

ASSUNZIONE

Con il concorrente dichiarato vincitore e risultato in possesso dei requisiti per l'assunzione, è stipulato apposito contratto individuale di lavoro predisposto sulla base della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata nei limiti stabiliti dalle disposizioni legislative in materia finanziaria in vigore al momento dell'assunzione e nell'ambito della previsione di spesa del rispettivo esercizio finanziario. L'intera procedura concorsuale e le relative conseguenti assunzioni, infatti, restano soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative, operative e finanziarie dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, sopra evidenziato, nonché alle disposizioni legislative in materia.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e tempi previsti dalla vigente legislazione.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.comune.atri.te.it, sezione Amministrazione Trasparente link Bandi e Concorsi.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Di Crescenzo Paola Responsabile dell'Area " Servizi Interni alle Imprese e ai Cittadini" indirizzo di posta elettronica: postacert@pec.comune.atri.te.it;

Tutti i dati personali, trasmessi dai candidati, ai sensi del DLgs. 196/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente concorso ed atti consequenziali.

Tutte le informazioni e le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atri: www.comune.atri.te.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi.

DOTT.SSA DI CRESCENZO PAOLA