

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO NELL’AMBITO DEI LICEI  
CAMBRIDGE PER L’A.S. 2016-2017**

**Art. 1 – Finalità.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica “Claudio Acquaviva” di Atri, in esecuzione della delibera n. 9 del 25 ottobre 2016, pubblica il presente avviso per l'affidamento di incarichi di insegnamento per l’A.S. 2016-2017, per le seguenti discipline:

<b>CODICE-DISCIPLINA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>N. ORE</b>
C- I. G.C.S.E Geography and Travel and Tourism	NOVEMBRE - GIUGNO	100 ORE

**Art. 2 – Oggetto dell’avviso.**

L'incarico prevede l'insegnamento, ad alunni di età 13-18 anni, delle discipline sopra elencate e gli aspiranti ai predetti insegnamenti, si impegnano:

- ad accettare il calendario e l'orario delle lezioni che saranno stabiliti per ciascuna disciplina dal Direttore della Scuola; la eventuale mancata accettazione o il mancato rispetto del calendario e degli orari come sopra stabiliti, comportano la risoluzione di diritto del rapporto;
- ad accettare l'impegno didattico;
- a fissare, per i corsi che li prevedano, due appelli d'esame: uno a fine corso (nell'ultima lezione) e l'altro, se necessario, da concordare con il Direttore della Scuola;
- a predisporre una programmazione didattica, del corso assegnato, che deve essere presentata al Direttore prima dell'inizio del corso stesso. Nel caso in cui si predispongano dei progetti, questi devono contenere le opportune valutazioni di fattibilità e i costi economici e, prima di essere avviati, devono essere approvati dal Direttore e dal C.d.A.. Il Direttore concorderà la programmazione, sentiti i docenti di indirizzo dell’Istituto A.Zoli;
- a operare la verifica dei programmi e seguire gli allievi in tutti gli aspetti didattici;
- a essere responsabili degli allievi loro affidati, controllarne la frequenza, verificare il numero delle assenze di ciascun allievo e, nel caso in cui queste superino il numero massimo consentito, darne immediata comunicazione al Direttore;
- a compilare regolarmente il registro di classe in cui vengono annotate le assenze degli allievi e il programma svolto durante le singole ore di lezione;
- ad annotare le verifiche svolte durante il corso.

Al docente è fatto divieto assoluto di abbandonare l’aula durante l’ora di lezione; per gli allievi minori, risponderà personalmente di abbandono ai sensi dell’art. 591 C.P.

Il C.d.A. può in ogni caso decidere di non attivare un corso. Comunque ciascun corso verrà attivato solo a condizione che vi siano almeno dieci iscritti; in ogni caso di mancata attivazione il docente non avrà diritto ad alcun compenso/indennità/rimborso.

Nel caso in cui un corso attivato non abbia più allievi o non ne abbia più in numero sufficiente, il rapporto si intenderà risolto, senza che il docente abbia diritto a compenso/indennità/rimborso per le ore di lezione che non siano state svolte.

I docenti devono uniformarsi alle disposizioni organizzative del C.d.A. e della Direzione. In caso di mancata osservanza delle norme, si procederà alla risoluzione del contratto. Il C.d.A. ha comunque il potere di rimuovere, in qualunque momento, il docente dall'incarico, laddove venissero evidenziati comportamenti lesivi dell'immagine della Scuola e/o contrari al regolamento della Scuola e/o pregiudizievole per la formazione, la educazione e la incolumità degli allievi.

### **Art. 3 – Destinatari dell'avviso**

L'aspirante al predetto incarico dovrà essere madrelingua inglese (o di un paese anglofono) e attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei titoli evidenziati a fianco di ciascun insegnamento nella seguente tabella.

<b>CODICE-DISCIPLINA</b>	<b>TITOLI</b>
C- I. G.C.S.E Geography and Travel and Tourism	Laurea in discipline turistiche o in ambito comunicativo o in ambito umanistico (scienze del turismo, scienze della comunicazione o, lauree umanistiche o equivalenti).

### **Art. 4 – Importo compensi**

La remunerazione oraria degli insegnamenti è fissata in euro 30,00 (trenta/00) per unità oraria, oltre IVA ed oneri previdenziali, se dovuti. Il compenso sarà erogato, in base alle unità orarie effettivamente svolte, entro il 31.08.2017, dopo aver presentato al Direttore della Scuola la relazione finale sul corso, i verbali degli esami, i registri completi in ogni parte e la documentazione fiscale.

### **Art. 5 – Presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda personalmente o mediante lettera raccomandata, entro e non oltre il **3 novembre 2016**, indirizzandola al Presidente della Scuola Civica "Claudio Acquaviva" c/o Comune di Atri – Ufficio Protocollo – Piazza Duchì Acquaviva – 64032 Atri (TE). Considerata la somma urgenza con la quale viene esperita la precedente procedura di selezione, in caso di raccomandata, **farà fede il timbro postale di ricevimento e non quello di spedizione**. Quindi le domande pervenute alla Scuola dopo il 3 novembre saranno ritenute tardive e inammissibili. L'eventuale riserva di invio successivo alla scadenza di documenti o titoli è priva di effetti, né saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi pervenuti oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Nella domanda il candidato deve specificare, pena l'esclusione dalla graduatoria:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b. residenza e cittadinanza (italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea);
- c. recapito dove intende ricevere eventuali comunicazioni, ivi compresi numeri telefonici e email;
- d. codice fiscale e/o partita IVA;
- e. eventuale amministrazione di appartenenza;
- f. titolo di studio - con relativa votazione - ai sensi dell'art.3 del presente avviso e in particolare espressa attestazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso di un titolo di studio che consente la partecipazione al seguente avviso;
- g. se sia stato escluso dall'elettorato attivo o passivo e/o se sia stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi

o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

h. se abbia riportato condanne penali o se abbia eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;

i. se sia stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbia eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). Dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione disciplinare comminata e/o i procedimenti disciplinari in corso.

l. curriculum vitae, indicando ogni elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti (master, specializzazioni, abilitazioni, pubblicazioni, vincitore di concorso, precedenti esperienze lavorative, ecc.).

La busta con la domanda ed i relativi documenti allegati, deve essere ben chiusa e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, anche la dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di insegnamento licei Cambridge, codice (C)".

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

La Commissione che valuterà le domande, ai fini della determinazione dei vincitori, sarà composta dai componenti del C.d.A della Scuola Civica "Claudio Acquaviva" e potrà validamente operare anche con la presenza di soli due membri del C.d.A. Svolgerà le funzioni di segretario della commissione il Direttore della Scuola. Per la verifica della qualificazione dei candidati e per l'esame comparativo nel caso di più domande per lo stesso insegnamento, la Commissione assegnerà un punteggio secondo i seguenti criteri orientativi:

(A) Laurea inerente la disciplina specifica conseguita in Inghilterra, Stati Uniti o altra nazione anglofona: 6 punti;

(B) Laurea inerente la disciplina conseguita presso un'università italiana massimo 6 punti (1 punto da 66 a 80, 2 punti da 81 a 95, 3 punti da 96 a 104, 4 punti da 105 a 109, 5 punti 110, 1 punto per la menzione di lode); in caso di mancata indicazione del voto di laurea, viene assegnato il punteggio minimo (1).

(C) Comprovata esperienze in ambito turistico (1 punto ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 10)

(D) Master in discipline relative all'incarico di insegnamento di durata annuale: 1 punto, massimo 3 punti;

(E) Ulteriori titoli scientifici o esperienze professionali nelle certificazioni linguistica, certificazione TESOL/TEFL o pubblicazioni inerenti le materie di insegnamento per le quali si è presentata domanda esclusi nei punti precedenti (massimo 8 punti);

(F) Esperienza di insegnamento in lingua inglese fino ad massimo di 5 punti.

(G) In caso di parità di punteggio, la laurea conseguita in un paese anglofono costituisce titolo preferenziale. In caso di ulteriore parità si darà preferenza al candidato più giovane.

Nel caso in cui il vincitore non accetti l'incarico, si attingerà, secondo il merito, alla graduatoria formatasi, che resterà valida per l'intero anno scolastico.

Nel caso in cui non siano presentate domande, oppure il vincitore non accetti l'incarico e la graduatoria della Scuola Civica si esaurisca, si farà ricorso, sempre secondo il merito, alla graduatoria dell'Istituto A. Zoli di Atri. Nel caso in cui non si possa attingere neppure alla graduatoria dell'Istituto A. Zoli verrà nominato un docente reperito attraverso le graduatorie degli istituti provinciali.

#### **Art. 7 – Nomina del vincitore**

I vincitori saranno resi noti all'Albo Ufficiale del Comune di Atri e dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Zoli" di Atri ed dal sito del Comune di Atri. I contratti saranno stipulati dal Direttore della Scuola Civica e la loro durata corrisponderà all'anno scolastico. L'elenco dei vincitori sarà reso pubblico in tempo utile mediante affissione agli Albi della Scuola Civica e del Comune di Atri.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione non verrà restituita. Gli aspiranti alla selezione, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, in caso di affidamento dell'incarico, dovranno presentare, prima dell'inizio dell'attività, il "nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo. Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione, disciplinato dalle norme di diritto privato. L'incarico avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2016/'17 e sarà prorogabile per l'anno scolastico successivo. Il contratto in nessun caso dà luogo a diritti previdenziali e assistenziali, né dà diritto all'accesso nei ruoli della Scuola.

Il C.d.A. della Scuola si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso pubblico, dandone notizia agli interessati, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio del Comune di Atri, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti della Scuola o del Comune.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno custoditi presso la Direzione della Scuola Civica per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati con mezzi informatici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione professionale.

Atri 25 ottobre 2016

Il Presidente della Scuola Civica  
(F.to Dott. Claudio Mizii)