



COMUNE DI ATRI

(Provincia di Teramo)



AREA "SERVIZI ALLA CITTA' AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE"

UFFICIO LAVORI PUBBLICI – GARE – MANUTENZIONI

Tel. 085 8791255/279 – fax 085 8791286

E-mail: lavoripubblici@comune.atri.te.it – Pec-mail: affaritecnici@pec.comune.atri.te.it

SCHEMA CONVENZIONE DI INCARICO PER DIREZIONE LAVORI (ARCHITETTONICA E STRUTTURALE), MISURA E CONTABILITÀ IN ORDINE ALL'OPERA DI "MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE ATRI CAPOLUOGO"

PREMESSO:

- che, a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara, con determina n. ____ del __/__/____ è stato affidato, al professionista _____ l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità in ordine all'opera "messa in sicurezza scuola elementare Atri Capoluogo";
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

- il Comune di Atri (partita IVA 00076610674) rappresentato dal Responsabile dell'Area III, Arch. Gino Marcone, il quale agisce in quest'atto per nome e conto del suddetto Ente;

E

- il professionista _____ nat_ a _____ il __/__/____, e residente in _____ (__) via _____, con studio in _____ Cod. Fisc. _____ P. IVA _____, iscritt_ all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Atri, fermo restando quanto espresso all'art. 2, primo capoverso, del presente disciplinare affida a _____, l'incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

Direzione dei lavori, misurazione dei lavori e contabilità inerente "i lavori per la messa in sicurezza scuola elementare Atri capoluogo".

Il professionista dichiara di possedere i requisiti di idoneità morale, tecnica ed operativa per lo svolgimento dell'attività in argomento.

Capogruppo e unico referente nei confronti dell'Amministrazione sarà

Art. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni e pattuizioni di cui al presente disciplinare di incarico sono immediatamente vincolanti sia per il professionista, che con la propria firma in calce si dichiara disponibile allo svolgimento dell'incarico, sia per il Comune di Atri.

Le attività di Direzione Lavori e contabilità avranno inizio con l'adozione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, del provvedimento di costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

La conclusione avverrà con la firma del Certificato di Collaudo provvisorio.

Il professionista prende atto che nessun compenso sarà dovuto per qualsiasi attività eventualmente svolta precedentemente alla comunicazione della costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato (in caso di raggruppamenti il provvedimento verrà esteso a tutti i componenti) dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1-5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Questa Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

Le modalità di espletamento dell'incarico sono disciplinate dal Codice dei contratti (D. Lgs. 163/2006), dal Regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2010) e da qualunque altra normativa di riferimento, oltre quelle che saranno specificatamente stabilite con il disciplinare d'incarico ed in particolare:

- a) assicurare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto approvato e del relativo contratto;
- b) curare gli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- c) provvedere all'accettazione dei materiali previo controllo quantitativo e qualitativo degli stessi;
- d) provvedere alla misurazione e redazione degli atti contabili;
- e) relazionare periodicamente al RUP in ordine allo svolgimento dei lavori, come di seguito esplicitato, e segnalare allo stesso RUP eventuali inosservanze da parte delle imprese esecutrici;
- f) partecipare ad eventuali riunioni di lavoro indette dall'Amministrazione Comunale;

Il professionista incaricato dovrà, con periodicità mensile, trasmettere tempestivamente al Settore Lavori Pubblici un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni ed in particolare:

- Descrizione lavori eseguiti;
- Calendario con indicazione delle giornate con condizioni atmosferiche tali da precludere parzialmente od integralmente le attività lavorative in cantiere;
- Situazione contabile;
- Scostamenti rispetto a cronoprogramma lavori redatto;
- Stralcio per il periodo interessato del giornale lavori redatto sottoscritto da D.L. e impresa;
- Segnalazioni varie ed eventuali di rilievo.

Art. 3 - IMPEGNO DELLE PARTI

L'Amministrazione Comunale garantirà l'accesso all'area ed agli edifici, al progetto (o altri elementi) da essa posseduta nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto.

L'attività del direttore dei lavori per conto del committente si concreta nell'alta sorveglianza delle opere, che comporta il controllo della realizzazione dell'opera nelle sue varie fasi e pertanto l'obbligo del professionista di verificare, attraverso periodiche visite e contatti diretti con gli organi tecnici dell'impresa, da attuarsi in relazione a ciascuna di tali fasi, se vengono osservate le regole dell'arte e la corrispondenza dei materiali impiegati.

Il direttore dei lavori ha la direzione e l'alta sorveglianza dei lavori con visite periodiche nel numero necessario, per accertare la regolare esecuzione dei lavori medesimi e per il collaudo degli stessi.

Il direttore dei lavori è autorizzato a servirsi anche di suoi collaboratori con compiti specifici, al fine di garantire la regolare realizzazione dell'opera nonché la presenza sul cantiere ogni qualvolta si renda necessario. Pertanto il professionista incaricato si impegna a garantire il raggiungimento del cantiere, da parte sua o di un suo collaboratore, entro 1 (una) ora dalla convocazione o dal verificarsi di una qualsiasi situazione che richieda la presenza del professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

Il compenso delle prestazioni risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara applicato all'importo dell'onorario posto a base di gara, ammonta a € _____ così suddiviso:

€ _____ per onorari,

€ _____ per Cassa Previdenza al 4%

€ _____ per I.V.A. al 22%.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO, NATURA DEL COMPENSO, PENALI

Il compenso di cui al precedente art. 4 è da considerarsi comprensivo di ogni onere e spesa.

L'incarico si intende da espletare nei tempi e nei modi stabiliti ai precedenti artt. 2-3.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della parcella o della fattura, mediante bonifico bancario presso il conto corrente dedicato di cui all'art. 7 comma 2 del presente contratto.

E' prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'uno per cento del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo.

La penale potrà essere applicata anche in caso di ritardo superiore a 5 giorni nella trasmissione, a questo ufficio, dei verbali redatti. La penale verrà applicata singolarmente per ciascun verbale trasmesso in ritardo.

Art. 6 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista le eventuali spese di contratto e di registrazione del presente atto.

Art. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante atto amministrativo, dietro presentazione di fatture, compilate in base al seguente schema:

- acconti emessi contestualmente ed in proporzione alla quota di lavori contabilizzati, secondo gli stati di avanzamento sottoscritti dal D.L. (S.A.L.);
- saldo ad avvenuta emissione del Certificato di Collaudo provvisorio.

Art. 8 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le parti, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., assumono vicendevolmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Art. 9 – POLIZZA

Il professionista incaricato ha prodotto documentazione attestante il possesso di idonea polizza assicurativa per l'esercizio della professione;

Art. 10 – CONTROVERSIE

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dallo svolgimento delle attività che si riferiscono al presente contratto; nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo, il Foro competente a dirimere qualsiasi controversia è il Foro di Teramo.

Atri, lì _____

Il professionista

Il Responsabile dell'Area
