

COMUNE DI MONTEFINO – C.U.C. VALFINO

(Provincia di Teramo)
Via Roma n. 2 64030 MONTEFINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI
ARSITA, ATRI, BISENTI, CASTIGLIONE M.R., ELICE, MONTEFINO**

Tel. 085 8791279/255 – fax 085 8791286 ATRI - Tel. 0861/990650 MONTEFINO – E-mail: cuc.valfino@pecgov.it

CAPITOLATO TECNICO

Completamento ed ampliamento dell'area cimiteriale di Atri capoluogo attraverso la realizzazione di nuovi loculari- Sopraelevazione di loculario esistente nella frazione Casoli e realizzazione di nuovi loculari nelle frazioni di Santa Margherita e San Martino nonché gestione e manutenzione di tutti i cimiteri del Comune di ATRI compreso operazioni di polizia mortuaria ed affissione manifesti funebri.

CUP: B38B17000000007

CIG: 72518174B3

I REDATTORI

*Arch. Gino Marcone
Avv. Sabrina Pavone
Ing. Emiliano Di luigi*

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Geom. Fausto Chiavetta

ARTICOLO 1. PRESCRIZIONI GENERALI

La concessione riguarda il completamento ed ampliamento dell'area cimiteriale di Atri capoluogo attraverso la realizzazione di nuovi loculari- Sopraelevazione di loculario esistente nella frazione Casoli e realizzazione di nuovi loculari nelle frazioni di Santa Margherita e San Martino nonché gestione e manutenzione di tutti i cimiteri del Comune di ATRI compreso operazioni di polizia mortuaria ed affissione manifesti funebri

La gara viene bandita a seguito della presentazione di una proposta del promotore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 15, del DLGS 50/2016.

La concessione avverrà con tempi e modalità indicati nel presente capitolato e nel disciplinare di gara alla sezione III, lett. C :

Per quanto riguarda le opere edilizie, il concessionario ha l'obbligo di realizzare entro il quinto anno antecedente la data di scadenza della concessione tutte le opere cimiteriali di ampliamento-sopraelevazione ecc (loculari ed altri manufatti) previste nel progetto definitivo redatto in fase di gara .

Qualora allo scadere del contratto il concessionario non abbia venduto tutti i loculi/ossari/colombari ecc . le opere medesime passeranno comunque alla piena disponibilità dell'Ente comunale ma i proventi derivanti dalla vendita di tali opere dovranno essere versati al concessionario fin tanto che tali vendite non saranno esaurite .

La Concessione avrà una durata di 15 anni a decorrere dalla data di consegna degli impianti con apposito verbale sottoscritto dalle parti da prodursi entro 30 giorni dalla firma del Contratto.

Il Concedente, affidando al Concessionario i servizi suddetti, intende avvalersi di tutte le capacità organizzative di una moderna società di servizi e di lavori con lo scopo di:

- snellire i sistemi gestionali amministrativi, riducendo gli oneri burocratici che gravano sui servizi e per la realizzazione delle opere cimiteriali;
- razionalizzare i servizi pubblici, affidando la gestione degli impianti , di esclusiva proprietà del comune di ATRI, oggetto della concessione ad un unico referente in grado di conseguire economie di scala.

Pertanto la proposta di progetto di finanza, approvata dal C.Comunale di ATRI, persegue l'adempimento degli obblighi di miglioramento dell'efficienza amministrativa per la realizzazione di nuovi loculari e manufatti cimiteriali oltre che per una gestione dei servizi cimiteriali e di quelli ad essi complementari più efficace ed efficiente .Inoltre con l'adeguamento e ampliamento degli impianti cimiteriali e la razionalizzazione dei servizi si conseguirà una riduzione dei costi a

carico dell'Ente e dei cittadini soddisfacendo nell'immediato una necessità di rilevante interesse collettivo . In effetti si deve considerare che l'Ente ha una limitata capacità di investimento peraltro complicata da ulteriori impedimenti legati alle regole della spending review e dal patto di stabilità; pur senza questo regime di regole contingenti, gli investimenti in nuove costruzioni di loculari , eseguite con gli standard costruttivi attuali, richiederebbero disponibilità finanziarie comunque elevate e spesso precluse per l'Ente proprietario.

In funzione di quanto sopra detto, resta fra le parti inteso e chiarito che le pattuizioni contrattuali dovranno essere interpretate nel senso che il Concessionario assume anche il ruolo di consigliere interessato all'adempimento delle prestazioni, che costituiscono espressione della professionalità richiesta dal Concedente.

In particolare il concedente affida in via esclusiva al concessionario:

- a) la progettazione esecutiva dell'opera in conformità al progetto preliminare ed al progetto definitivo ;
- b) la realizzazione delle opere in conformità ai documenti di progettazione
- c) la gestione delle concessioni di sepoltura cimiteriale e servizi analoghi e/o complementari, con individuazione degli assegnatari dei diritti di sepoltura (concessione/i funeraria/e), in conformità a quanto esplicitato nel presente capitolato .

Resta altresì inteso che il Concessionario rimarrà l'unico responsabile nei confronti del Concedente per tutto quanto concerne le attività oggetto della Concessione che gli verranno affidate, nelle condizioni d'uso in cui si trovano gli impianti cimiteriali , nel rispetto delle modalità previste nel presente Capitolato e degli obblighi contrattuali, di legge o altre norme in vigore.

Allo scadere della convenzione la titolarità del potere concessorio del diritto di superficie, comprensivo dei manufatti ivi realizzati, rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che tutti i proventi dell'edilizia cimiteriale per loculi, ossari ed altro realizzati dal Concessionario ed assegnati successivamente alla data di scadenza del contratto di concessione saranno trasferiti al concessionario.

Il Concessionario dovrà:

- a) redigere tutti gli atti tecnico-amministrativi per ottenere i permessi e nulla-osta necessari alla realizzazione delle opere;
- b) redigere la progettazione esecutiva di dettaglio delle opere, secondo quanto previsto dalla presente convenzione e dalle leggi vigenti in materia di opere pubbliche;
- c) realizzare a propria cura e spese le opere in concessione;

- d) effettuare la direzione dei lavori tenendo conto di quanto previsto dal presente atto e dagli atti di gara;
- e) redigere gli studi e le progettazioni riguardanti eventuali varianti ed opere aggiuntive;
- f) effettuare i collaudi statici, il collaudo finale e quant'altro per la chiusura dei lavori e per la fruibilità dei manufatti;
- g) osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;
- h) applicare e far applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti delle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali in cui si svolgono i lavori, ivi compresa l'integrale osservanza degli oneri di contribuzione e di accantonamento inerenti alle casse edili ed agli enti scuola contemplati dai predetti accordi collettivi;
- i) osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.lgs. 106/2009;
- l) se il Concessionario si avvarrà d'impresa di sua fiducia per la realizzazione dell'opera, questo dovrà possedere i requisiti di ordine generale prescritte ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché le certificazioni relative ai requisiti di ordine tecnico, e in ordine ai requisiti finanziari e tecnico organizzativo previsti dalla vigente normativa.
- m) eseguire la gestione dei servizi cimiteriali come previsto dal presente capitolato, dal bando di gara e dal contratto .

Il corrispettivo della concessione è determinato nel controvalore relativo ai lavori di completamento del cimitero e delle infrastrutture comuni, per come indicate negli elaborati progettuali, che il CONCESSIONARIO si obbliga a realizzare entro i termini previsti dal cronoprogramma e nel controvalore delle subconcessioni dei nuovi loculi e di tutte le opere previste nella presente convenzione, alle tariffe fissate con l'esito di gara e secondo il contratto da stipulare .Il corrispettivo è inoltre costituito dal compenso per la gestione cimiteriale e dagli introiti che il concessionario avrà per la fornitura di vari servizi ai cittadini

ARTICOLO 2. PROGETTO ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI EDILI .

2.1 Premessa

Questa parte del capitolato contiene le norme generali che regolano l'esecuzione delle opere da realizzarsi, a cura e spese del concessionario dell'intervento di costruzione di loculi e manufatti cimiteriali nel cimitero di Atri (TE) e nei cimiteri delle Frazioni di Casoli , Santa Margherita e San Martino.

Il presente capitolato tecnico non sostituisce il capitolato speciale d'appalto che la ditta aggiudicataria dovrà redigere per ogni opera da realizzare unitamente ai progetti esecutivi . Il presente atto ha valore prescrittivo per tutto quanto non diversamente disposto in altri atti tecnici di progetto definitivo /esecutivo .

In sede di collaudo il collaudatore verificherà la correttezza delle procedure tecniche ed amministrative.

Per quanto concerne l'esecuzione delle opere appaltate, l'Amministrazione, rappresentata dai propri organi e, in particolare, dal responsabile del procedimento e/o dal direttore tecnico dell'esecuzione, verificherà che venga rispettato quanto previsto in convenzione e nel progetto esecutivo.

La concessione ha per oggetto l'esecuzione delle opere e forniture necessarie per la costruzione e gestione di loculi nel cimitero di Atri (TE) e nei Cimiteri delle Frazioni di Casoli, Santa Margherita e San Martino, in funzione della successiva gestione che dovrà essere eseguita, per il tempo concordato, dal medesimo concessionario.

Di massima concerne:

la realizzazione di loculi cimiteriali ed ossari a completamento del cimitero esistente nel Comune di Atri , testata Ovest ed area centrale nonché posa in opera di un impianto elevatore nell'ala Nord di detto corpo di fabbrica ;si prevede poi la realizzazione di colombari al centro area e l'ampliamento del cimitero sul fronte Sud-Est con realizzazione di elevatore,il tutto come da tavole grafiche del progetto preliminare e dell'esecutivo redatto in sede di gara .;

La realizzazione di loculi cimiteriali in sopraelevazione ad una struttura esistente nel Cimitero della Frazione di Casoli e realizzazione di un impianto elevatore;

la realizzazione di un loculario con annesso ossario nel Cimitero della Frazione di Santa Margherita; la realizzazione di un loculario nel Cimitero della Frazione di San Martino; la realizzazione degli impianti per lampade votive per i nuovi loculi;

In sintesi le opere da realizzare consistono in :

ATRI :

Loculario frontali 1- n. 218
Loculario bifrontale 2 -n. 260
Loculario 3- n. 164
Loculario 4 – n. 168
Loculario 5 – n. 184

CASOLI :

Loculi n. 130

S. MARGHERITA :

Loculi n. 56

S. MARTINO :

Loculi n. 32

OSSARI :

ATRI n. 240

S. MARGHERITA e CASOLI n. 77

Tutte le opere dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte conformemente ai progetti approvati dell'Ente Appaltante e secondo le disposizioni che saranno impartite dalla Direzione Lavori.

2.2 Opere edilizie da realizzarsi- procedura

L'importo complessivo lordo dei lavori, compreso oneri per la sicurezza è pari ad Euro € 1.863.370,00, IVA esclusa.

Gli importi presunti delle varie categorie di lavoro potranno variare in più od in meno, per effetto di variazioni nelle rispettive quantità, tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni senza che l'appaltatore possa trarne argomento o ragione per chiedere compensi o indennizzi di qualsiasi natura e specie. Se le differenze deriveranno da modifiche del progetto allegato al contratto da considerarsi influenti ai fini della valutazione delle variazioni in più o in meno, si farà riferimento solo alla esatta contabilizzazione risultante dai disegni di progetto.

Si precisa inoltre che i funzionari dell'Ente appaltante, incaricati dell'Alta Sorveglianza dei lavori, avranno la facoltà di visitare il cantiere ed assistere ai lavori, eseguire prove, misurazioni , sondaggi e carotaggi .

Per quanto riguarda le opere edilizie il concessionario ha l'obbligo di realizzare entro il quinto anno antecedente la data di scadenza della concessione tutte le opere cimiteriali di ampliamento-sopraelevazione ecc (loculari ed altri manufatti) previste nel progetto definitivo redatto in fase di gara . Qualora allo scadere del contratto il concessionario non abbia venduto tutti i loculi/ossari/colombari ecc . Le opere medesime passeranno comunque alla piena disponibilità dell'Ente comunale ma i proventi derivanti dalla vendita di tali opere dovranno essere versati al concessionario fin tanto che tali vendite non saranno esaurite .

Il Concessionario redigerà entro 30 giorni dalla firma del contratto il programma di suddivisione in blocchi dell'intervento relativo alla costruzione dei loculi che dovrà essere approvato dal Concedente. Sempre entro 30 giorni dalla stipula del contratto dovrà essere redatto il verbale di consegna degli impianti .

Per detto frazionamento in blocchi funzionali, il concessionario, avrà diritto a poter realizzare in blocchi i loculi in base alle effettive richieste pervenute e contratti stipulati con le utenze che comunque dovranno essere soddisfatte.

Il programma dovrà prevedere di realizzare con priorità l'ampliamento del cimitero di Atri capoluogo -lato Sud-Ovest a chiusura dei corpi esistenti e la sopraelevazione del cimitero di Casoli .

Nei successivi 40 (quaranta) giorni il concessionario dovrà redigere il progetto esecutivo dei primi blocchi funzionali presentando al Comune i relativi elaborati. Per i blocchi funzionali successivi, i termini di cui sopra decorreranno dalle date all'uopo indicate nel programma di cui al punto precedente.

Il Concessionario, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, si impegna a realizzare il programma costruttivo anche per frazioni più piccole dei blocchi funzionali di cui sopra al fine di soddisfare con immediatezza le esigenze dei cittadini . Per tali fattispecie il programma per blocchi funzionali dovrà essere modificato e riapprovato dal concedente . In ogni caso le opere dovranno essere realizzate complete in ogni parte compreso le finiture esterne secondo il progetto architettonico, in particolare quelle del cimitero di Atri capoluogo. Qualora il concessionario non ritenga possibile l'esecuzione parziale per problematiche tecniche -funzionali o per ragioni economiche potrà contestare la richiesta con motivate ragioni ma dovrà sempre e comunque assicurare la fornitura di loculi/colombari/ossari ecc. ai cittadini che ne faranno richiesta .

Il Concessionario dovrà iniziare i lavori di ciascun blocco funzionale o parti di esso entro 30(trenta) giorni dalle rispettive approvazioni e terminarli come da capitolato speciale che sarà depositato e comunque non oltre 6 mesi dall'inizio .

La concessione compreso il servizio di gestione dei cimiteri avrà decorrenza a partire dalla consegna degli impianti cimiteriali come sopra previsto . A partire da tale data tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dei cimiteri saranno a cura e spese del concessionario.

Le opere da realizzarsi sono sin d'ora riconosciute di esclusiva proprietà del Comune di Atri con gestione a cura del Concessionario fino alla scadenza del contratto. Dopo tale periodo la proprietà dei manufatti realizzati rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale senza necessità di ulteriori atti pubblici di trasferimento dei beni. I loculi o manufatti realizzati dall'aggiudicatario saranno concessi per la durata max prevista dal regolamento vigente del Comune di ATRI . Al

termine della validità delle concessioni il loculo/manufatto tornerà alla disponibilità del Comune di Atri .

La Concessione avrà una durata di 15 anni a decorrere dalla data di consegna degli impianti con apposito verbale sottoscritto dalle parti da prodursi entro 30 giorni dalla firma del Contratto.

Il progetto delle nuove strutture funerarie e delle opere di sistemazione deve essere redatto secondo i disposti della vigente normativa anche in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e dovrà essere corredato di una relazione e dichiarazione del progettista per l'attestazione della conformità di quanto sopra.

Il mancato rispetto dei termini di consegna del progetto di cui sopra comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto e/o dal contratto .

La direzione dei lavori sarà eseguita secondo le disposizioni vigenti in materia di opere pubbliche.

Il coordinamento della sicurezza sarà eseguito secondo le disposizioni di legge.

Le progettazioni, la Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza verranno svolte da professionisti abilitati ed iscritti agli albi. I professionisti verranno nominati a cura e spese del Concessionario e da questi retribuiti secondo le tariffe professionali e/o gli accordi intercorsi con il Concessionario, nel rispetto delle Leggi vigenti.

I professionisti nominati assumeranno piena responsabilità professionale relativamente all'incarico loro conferito.

2.3. Progettazione definitiva e progetto esecutivo .

Le Ditte concorrenti dovranno presentare con l'offerta il progetto definitivo delle opere e degli interventi che si prevedono di realizzare nel periodo di validità della concessione . Il progetto dovrà essere redatto sulla base di quello preliminare approvato al promotore e potrà contenere le migliorie che si ritengono di proporre secondo quanto previsto alla tabella di cui alla sezione V, punto 7, sottovoce 1.2 del disciplinare di gara .

Esso non dovrà riportare indicazioni sommarie o generalizzate ma specificare ed individuare, anche dal punto di vista urbanistico , il più compiutamente possibile le opere da realizzare, ovviamente distinte per Atri Capoluogo-Casoli-S. Margherita-S. Martino compreso particolari costruttivi e calcoli strutturali . Il progetto definitivo ,in particolare quello relativo alla sopraelevazione da realizzare nel cimitero di Casoli dovrà essere redatto senza recare pregiudizio statico-architettonico-funzionale e visivo ai loculi preesistenti .

Il progetto di cui sopra, da redigersi a cura di tecnici iscritti ai relativi Albi Professionali, utilizzando tutte le informazioni contenute nel progetto preliminare

dovrà contenere tutti i documenti grafici e descrittivi di cui all'art. 24 e seguenti del D.P.R. 207/2010, per quanto compatibili, e segnatamente:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici con particolari costruttivi ;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) calcoli delle strutture e degli impianti ;
- g) piano particellare di esproprio;
- h) computo metrico
- i) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- l) dichiarazione a firma del tecnico progettista che attesti che il progetto è corredato dalla documentazione necessaria e che attesti il non contrasto con i vincoli ambientali-archeologici-storici-ecc e la necessità o meno di acquisire pareri-Nulla Osta di Enti terzi .

Il progetto definitivo deve essere corredato da tutta la documentazione prevista dalla Legge . Tuttavia i documenti tecnici contenenti riferimenti e valutazioni economiche non possono essere inseriti nella busta B) . Pertanto i documenti quali :

- Computo metrico estimativo
- Analisi dei prezzi
- Incidenza manodopera
- Elenco prezzi unitari

devono essere inseriti nella busta C) "Offerta economica" ai soli fini di consentire la verifica della coerenza progettuale e della successiva redazione del progetto esecutivo nonché della esecuzione delle opere . Essi costituiranno documenti progettuali ma non saranno oggetto di valutazione di gara

I progetti esecutivi per lotti funzionali dovranno rispettare la progettazione d'insieme prevista nel progetto definitivo. La ditta aggiudicataria dovrà depositare, nei tempi e nei modi prefissati dal disciplinare di gara (lett.C -sez. III), il programma di esecuzione dei lavori per blocchi funzionali e quindi il progetto esecutivo.

Il progetto esecutivo di ciascun blocco dovrà essere redatto con contenuti ed elaborati previsti dall'art. 33 e seguenti del DPR 207/2010 ed in conformità con il progetto definitivo .

Il Concessionario si impegna a redigere a propria cura e spese ed a consegnare al Concedente la progettazione esecutiva di un solo lotto e/o di più lotti funzionali redatti secondo quanto stabilito dal decreto legislativo n. 50/2016 e dal D.P.R. n.

207/2010, nella parte vigente, corredate di tutte le autorizzazioni, i pareri e/o nulla osta del Enti e delle Amministrazioni necessari per il rispetto della normativa vigente. Le spese tutte sono a carico del Concessionario, il quale nulla avrà a pretendere per l'eventuale mancata acquisizione di autorizzazioni, pareri e nulla osta.

Il Progetto di cui al precedente comma dovrà riportare l'approvazione dei competenti Organi comunali, subordinata al preventivo parere favorevole dell'Ufficio Tecnico comunale. La validazione sarà, comunque, effettuata ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2017 sul progetto esecutivo dalla stazione appaltante .

Il progetto di cui sopra dovrà tener conto del progetto preliminare e di quello definitivo redatto in fase di gara comprese le eventuali miglorie di offerta.

2.4 Stipula del contratto

La ditta aggiudicataria, dopo che la stazione appaltante abbia verificato i requisiti e provveduto all'aggiudicazione definitiva dovrà procedere alla stipula del contratto . Esperite le verifiche di legge e secondo quant'altro indicato alla sezione V, punti 6.4-6.5 del Disciplinare di gara , l'aggiudicazione diventa efficace e, acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto, si procederà alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa nei termini prefissati dal disciplinare di gara .

2.5 Cessione del contratto e subappalto

L'esecuzione dei lavori può essere ceduta a terzi, secondo la normativa vigente.

Se durante l'esecuzione dei lavori o in qualsiasi momento, l'Ente appaltante stabilisse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore è incompetente e/o indesiderabile, al ricevimento della comunicazione scritta l'impresa dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore medesimo.

Si richiama infine espressamente l'osservanza della normativa antimafia.

2.6 Consegna dei lavori

La Direzione Lavori comunicherà all'impresa il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori.

La consegna dei lavori potrà essere effettuata per parti ed avere inizio anche subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, con le riserve della vigente normativa in materia. L'inizio dei lavori deve avvenire in ogni

caso nei termini indicati alla sez. III lett. C del disciplinare di gara ed al punto 2.2 del presente capitolato

Di ogni consegna, anche se parziale, verrà redatto regolare verbale.

Dalla data del primo verbale di consegna, anche se trattasi di consegna parziale, decorreranno i termini di avanzamento e di ultimazione dei lavori fissati dal contratto.

I tracciati ed i rilievi che eventualmente venissero consegnati dall'Ente appaltante all'impresa dovranno essere considerati solo indicativi e l'impresa avrà l'obbligo di controllarli al più presto riferendo all'Ente appaltante le eventuali discordanze riscontrate. Pertanto l'impresa sarà responsabile della perfetta rispondenza delle opere ai disegni di progetto nonché a quelli di dettaglio ed alle istruzioni che l'Ente appaltante si riserva di dare di volta in volta.

La consegna dei lavori potrà essere effettuata, come già detto, anche in più tempi.

In caso di consegna parziale o nel caso di eventuale ritardo da parte dell'Ente appaltante nella consegna di qualcuno dei beni da occuparsi, ovvero nel caso che i lavori non si potessero subito iniziare e che dopo iniziati dovessero restare sospesi in uno o più tratti, sia per opposizione di proprietari espropriati, sia per ordine delle Autorità locali o periferiche, sia per altre esigenze o per disposizione della Direzione Lavori, qualunque possa essere la ragione per la quale quest'ultima ordini la sospensione, l'impresa non avrà diritto che ad una corrispondente proroga dei termini per la fine dei lavori, limitatamente a quelli interessati dalla suddetta ritardata consegna o sospensione, ne avrà diritto a compenso alcuno per eventuale danno od aggravio che possa derivarle dalla ritardata consegna o sospensione.

2.7 Programma dei lavori

Ricevuta la consegna dei lavori e non oltre 7 giorni dalla sua data, previo accordi con la Direzione Lavori, l'impresa dovrà presentare il programma dettagliato per la esecuzione delle opere ai termini di avanzamento e di esecuzione stabiliti dal contratto e dal presente capitolato ad eventuali altre esigenze evidenziate dal Comune . I lavori dovranno essere ultimati nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto ed al max nei termini indicati alla Sez. III, lett.C del Disciplinare di gara .

Il programma dettagliato, perfezionato e completato secondo le modalità sopracitate, in armonia agli accordi intercorsi, metterà in evidenza l'inizio, l'avanzamento mensile ed il termine di ultimazione delle principali categorie di opere .

Il programma definitivo sottoposto, si intende approvato dall'Ente Appaltante se dopo giorni sette dalla notifica non sarà richiesta una nuova predisposizione con nuove direttive.

L'impresa non potrà avanzare, in relazione alla prescrizione dell'Ente Appaltante. Nessuna richiesta di compensi, né accampare alcun particolare diritto.

Il programma approvato è impegnativo per l'impresa che ha l'obbligo di rispettare comunque i termini di avanzamento mensili ed ogni altra modalità.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà facoltà all'Ente Appaltante di non stipulare o di risolvere il contratto per colpa dell'impresa, nei modi e con gli effetti stabiliti dalle vigenti normative.

2.8 Personale dell'impresa — disciplina nei cantieri

L'impresa dovrà provvedere alla condotta effettiva dei lavori con personale tecnico idoneo, di provata capacità ed adeguato, numericamente e qualitativamente, alle necessità ed in relazione agli obblighi assunti con la presentazione del programma dettagliato di esecuzione dei lavori di cui al precedente punto.

L'impresa risponde dell'idoneità dei Dirigenti dei cantieri ed in genere di tutto il personale addetto ai medesimi.

2.9 Rappresentanza dell'impresa durante l'esecuzione dei lavori.

L'impresa è tenuta ad avere sempre un proprio rappresentante, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato alla Direzione Lavori ed al Comune sul luogo del lavoro che può essere anche lo stesso capo cantiere, al quale verranno comunicati a tutti gli effetti anche legali, gli ordini verbali o scritti. Ove il medesimo ritenga che le disposizioni ricevute rientrino tra quelle da impartirsi per iscritto, sarà suo obbligo farne immediata richiesta scritta.

L'appaltatore che non conduce i lavori personalmente dovrà farsi rappresentare per mandato da persona fornita dei requisiti di idoneità tecnici e morali, alla quale dovrà conferire le facoltà necessarie per l'esecuzione dei lavori, ivi compresi quelli eventualmente subappaltati, a norma del contratto. L'appaltatore rimarrà tuttavia sempre responsabile dell'operato del suo rappresentante.

L'appaltatore dovrà anche comunicare il nominativo del proprio dipendente che in caso di temporanea assenza, sostituisca il suddetto suo rappresentante e comunicare, inoltre, tempestivamente, in caso di cessazione o revoca del mandato, il nome del nuovo rappresentante. Il mandato dovrà essere depositato presso l'Ente appaltante, il quale giudicherà inappellabile sulla regolarità dei documenti prodotti e sulla conseguente accettabilità del rappresentante.

2.10 Strade di servizio e di accesso ai cantieri — permessi e relativi nulla osta.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutte le procedure ed incombenze espropriative se occorrenti per le occupazioni temporanee o definitive

per le strade di servizio, per le deviazioni provvisorie necessarie per mantenere la continuità delle acque, della viabilità ordinaria, per gli accessi ai cantieri, per l'impianto dei cantieri stessi, per il deposito dei materiali e per il conferimento dei rifiuti in discariche autorizzate e per tutto quanto altro necessario all'esecuzione dei lavori.

Qualora fosse necessario, la ditta dovrà ottenere le Autorizzazioni-Nulla Osta degli Enti terzi coinvolti. In assenza delle autorizzazioni, l'appaltatore non potrà eseguire alcun lavoro che coinvolga direttamente le opere soggette alle autorizzazioni medesime.

Resta comunque precisato che, indipendentemente dalle approvazioni di cui sopra, essendo l'appaltatore unico responsabile dei danni e delle conseguenze di ogni genere che eventualmente derivassero, egli si obbliga fin da ora a tenere sollevato l'Ente appaltante da ogni conseguenza dannosa e da ogni pretesa e conseguentemente da qualsiasi vertenza che a tale titolo fosse promossa che pertanto, ed in ogni caso, rimane ad essa del tutto estraneo.

Per quanto riguarda poi l'utilizzo delle strade esistenti per il servizio dei cantieri, l'appaltatore dovrà provvedere alla loro eventuale sistemazione per il transito dei mezzi pesanti e ciò in relazione alle prescrizioni che saranno impartite dagli Enti proprietari.

L'Ente resta estraneo a quanto andrà a fare l'appaltatore per tutte le proprie occupazioni temporanee e definitive, pertanto l'appaltatore regolerà secondo la propria convenienza i suoi rapporti con gli aventi causa, contrattando e pagando le indennità dovute, senza intromissione alcuna dell'Ente appaltante.

2.11 Varianti - Tempo utile per l'ultimazione dei lavori — Proroghe -

Le varianti non suppletive al progetto esecutivo, approvato dalla stazione appaltante, dovranno essere esplicitamente approvate dall'Amministrazione, sempre che non modificano i termini della Convenzione.

Non sono ammesse varianti suppletive.

Nel caso in cui le varianti siano dettate da esigenze e/o disposizioni dell'Ente, verranno calcolati i costi che saranno interamente a carico di quest'ultimo.

I termini per l'ultimazione dei lavori sono quelli indicati all'art.1 del presente capitolato. Eventuali proroghe sull'ultimazione dei lavori dovranno essere approvate dall'Ente.

L'impresa comunicherà all'Ente appaltante, a mezzo raccomandata con A.R. la data nella quale ritiene di aver ultimato i lavori.

La Direzione Lavori unitamente al RUP procederà allora, in contraddittorio, alle necessarie constatazioni redigendo apposito verbale.

Dalla data di ultimazione dei lavori decorreranno i termini per la effettuazione dei collaudi.

2.12 Contabilità dei lavori- Stato finale - Conto finale –Collaudi

La contabilità dei lavori così come lo stato finale e il conto finale saranno tenuti dalla Ditta aggiudicataria secondo le norme vigenti e secondo quanto precisato nel capitolato speciale d'appalto che sarà allegato ai progetti esecutivi delle opere per ogni blocco funzionale o per ogni parte di essi .

Il verbale di ultimazione lavori e il conto finale saranno redatti comunque non oltre 3 mesi dalla ultimazione salvo quanto diversamente disposto dal Capitolato Speciale . Il collaudo delle opere , da eseguirsi per ogni opera realizzata, sarà redatto ed approvato secondo quanto previsto nei capitolati speciali d'appalto che saranno allegati ai progetti esecutivi. Il Concedente si impegna alla nomina del collaudatore statico, prima dell'inizio dei lavori ai fini del deposito ai sensi della normativa antisismica.

Le opere oggetto della presente convenzione saranno soggette anche a collaudo definitivo tecnico/amministrativo. Il collaudo statico e quello amministrativo dovranno avvenire nei termini di legge.

Restano a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi ai collaudi di cui sopra.

Tutti gli impianti elettrici, nuovi o oggetto di ripristini sostanziali dovranno essere conclusi con redazione di certificato di conformità e/o collaudo secondo le norme vigenti .

Sarà altresì obbligo del concessionario provvedere all'accatastamento dei nuovi manufatti da gli realizzati anche aggiornando o inserendo in Catasto tutto quanto già preesistente, se necessario . Eventuali sanzioni per mancato aggiornamento/accatastamento saranno a carico dell'Ente

2.13 Corrispettivo

Il corrispettivo per l'esecuzione delle opere è quello fissato dal contratto ed è remunerato attraverso la vendita dei loculi che l'appaltatore conseguirà durante l'intero periodo di gestione e/o secondo quanto previsto al successivo 2.15 .

2.14 Manutenzione delle opere

Il Concessionario, durante tutto il periodo di gestione si impegna, a propria cura e spese, a garantire la completa manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni e dei loculi e degli ossari realizzati nelle nuove strutture oggetto della presente Concessione e per tutto il periodo di validità della stessa.

Il Concessionario dovrà altresì garantire la sola manutenzione ordinaria delle parti comuni di tutti gli altri manufatti esistenti alla data del contratto e dei loculi, ossari ed altri manufatti non ancora concessi a terzi .

Restano escluse le cappelle interrate e gentilizie preesistenti.

Per quanto concerne la manutenzione straordinaria di altre opere preesistenti ovvero altre opere non espressamente previste nella convenzione e con esclusione degli interventi previsti nel progetto definitivo esecutivo e nelle eventuali migliorie proposte in sede di gara, il Concessionario può effettuare tali opere con oneri a carico del Concedente, sempreché l'Amministrazione intenda affidarglieli e comunque nel rispetto dei limiti di legge. I costi saranno determinati in base al prezzario regionale vigente decurtati di un ribasso di almeno il 20%.

Il Concessionario è altresì tenuto, sempreché l'Amministrazione intenda affidarglieli e comunque nel rispetto dei limiti di legge, ad effettuare le riparazioni dei danni generati da atti vandalici e calamità naturali e l'adeguamento normativo relativo a tutte le norme che entreranno in vigore successivamente alla firma del presente contratto. I costi saranno determinati in base al prezzario regionale vigente decurtati di un ribasso di almeno il 20%.

Al termine della gestione, i cimiteri dovranno essere consegnati al concedente in valide condizioni di conservazione e di funzionamento, con verifica ispettiva in contraddittorio tra Concedente e Concessionario da svolgersi sei mesi prima; eventuali opere da sistemare per adeguamento che non saranno realizzate dal Concessionario potranno essere realizzate dal Concedente mediante prelievo della polizza fidejussoria.

Il Concessionario si impegna a garantire il decoro degli spazi, oggetto di intervento in argomento, aperti al pubblico mediante una corretta gestione del servizio come di seguito indicato.

Per tutte le manutenzioni poste dal presente capitolato, a carico dell'appaltatore, qualora il medesimo non provveda ai relativi adempimenti, l'Ente appaltante si riserva, fermo restando quanto stabilito nel presente art.17, di procedere alla diretta esecuzione d'ufficio in danno dell'appaltatore, qualora, a suo insindacabile giudizio, la mancata manutenzione dovesse provocare pregiudizio alle opere.

2.15 Disciplina dei loculi esistenti- realizzati e di ogni altro manufatto cimiteriale .

La Ditta aggiudicataria subito dopo la consegna degli impianti dovrà provvedere a mezzo di un proprio dipendente alla ricognizione di tutti i loculi/manufatti prenotati dai cittadini ed alla ricognizione delle somme già pagate . Per tale attività il Comune renderà accessibile i propri uffici che dovranno collaborare per effettuare una ricerca quanto più celere e precisa possibile . Il Concessionario, con l'apporto del concedente provvederà alla ricerca presso gli uffici comunali ed alla predisposizione di apposito elenco dei cittadini che hanno già prenotato i loculi e/o altri manufatti. Le somme incassate dall'Ente quale anticipo per la realizzazione dei loculi/manufatti cimiteriali verranno versati alla Ditta

aggiudicataria dopo l'inizio dei lavori relativi ai loculi /manufatti prenotati e con modalità che verranno stabilite dall'Ufficio competente.

Il Comune cederà alla Ditta anche eventuali loculi/manufatti non ancora utilizzati al prezzo che la ditta aggiudicataria del presente appalto avrà offerto in sede di gara .

Qualora allo scadere del contratto il concessionario non abbia venduto tutti i loculi/ossari/colombari ecc . le opere medesime passeranno comunque alla piena disponibilità dell'Ente comunale ma i proventi derivanti dalla vendita di tali opere dovranno essere versati al concessionario fin tanto che tali vendite non saranno esaurite.

2.16 Obblighi ed oneri del concessionario

Oltre all'osservanza degli obblighi derivanti dal contratto e suoi allegati , per tutta la durata dello stesso e/o suoi rinnovi o proroghe, il concessionario si impegna, entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, alla nomina del Responsabile Tecnico che sarà l'interlocutore del Concedente per tutti gli atti conseguenti alla gestione della presente convenzione.

Il Concessionario avrà diritto:

- a provvedere, in nome e per conto del Comune, alla stipula dei contratti di concessione dei loculi, colombari, ecc. ed all'incasso diretto dei relativi oneri di cui all'art. 5:

- 60% alla firma del contratto
- 30% all'ultimazione dei lavori con relativa certificazione di regolare esecuzione
- 10% alla consegna

- al pagamento, direttamente dai cittadini, degli importi riportati nel precedente art. 5 relativamente all'illuminazione votiva ed alle tariffe di polizia mortuaria riportate nel precedente art. 16 (gestione);

- al pagamento, da parte del concedente, del canone di cui all'art. 5;

Al Concessionario sono inoltre riconosciuti tutti i benefici e i diritti derivanti dall'ampliamento strutturale e funzionale della sede cimiteriale ed in particolare i proventi derivanti dalla concessione delle strutture funerarie cimiteriali in applicazione delle tariffe di cui al precedente art. 5.

Il Concessionario ha l'obbligo di riservare il 10% dei loculi da realizzare per ogni blocco costruito per soddisfare esigenze di sepoltura in caso di decesso di cittadini di Atri che non siano già concessionari di loculi. Per tale adempimento il concessionario dovrà proporre un regolamento disciplinante le modalità di pagamento dei loculi concessi in urgenza ; il regolamento dovrà essere approvato dal Comune .

Tutte le attività e gli oneri necessari alla ricerca dei concessionari dei loculi, per la predisposizione del contratto di cessione, saranno a carico del Concessionario.

Il Concessionario avrà il compito di redigere il catasto cimiteriale e di aggiornare il software gestionale dei servizi cimiteriali in collaborazione costante con l'ufficio

cimiteri . Il Concessionario dovrà tenere presso il cimitero appositi registri per l'accettazione delle salme , tenere aggiornato il catasto cimiteriale e le relative planimetrie esplicative , il tutto in forma digitale mediante appositi software gestionali . Dovrà inoltre tenere anche su supporto informatico il registro dei contratti e delle assegnazioni ; effettuare una attenta ricognizione delle sepolture e verificare quanto risulta in realtà con quanto riportato sui registri e sul software gestionale . Il Concessionario ha l'obbligo di effettuare la ricognizione puntuale di tutti le sepolture dei cimiteri assegnati in concessione e verificare le risultanze e la coerenza con i dati cartacei ed informatici esistenti nel Comune di Atri al fine di effettuare il loro aggiornamento .

Il Concessionario avrà diritto a provvedere, in nome e per conto del Comune, alla concessione con incasso diretto degli importi degli oneri di concessione delle sopraccitate disponibilità di loculi, colombari, dei servizi al cittadino ecc... dal momento della consegna degli impianti cimiteriali fino al termine della durata della stessa.

Tutti gli oneri necessari alla ricerca degli acquirenti, alla compilazione del contratto di cessione e dell'eventuale pulizia delle cappelle e all'incasso del prezzo saranno a carico del Concessionario.

I preliminari di contratto, dopo la compilazione e il saldo, dovranno essere siglati dal concessionario e immediatamente consegnati all'Ufficio Cimiteri del Comune, invitando l'acquirente a presentarsi direttamente ad esso per la stipula. La sottoscrizione degli atti sarà effettuata dal cittadino interessato , dal responsabile di Area del Comune di Atri e da un delegato del concessionario.

I sopra indicati importi e i prezzi delle operazioni cimiteriali rimarranno invariati fino alla scadenza del contratto. La concessione di loculi ,colombari e simili resterà a prezzo invariato fino al decimo anno di contratto. Le opere cimiteriali realizzate dopo tale data potranno essere ceduti ai privati adeguando il costo all'indice ISTAT del costo della vita applicato al 75% a partire dal quinto anno successivo alla firma del contratto.

Resta comunque espressamente convenuto che il Comune non sosterrà alcun onere oltre il canone stabilito per la gestione.

2.17 Rapporti con i terzi

Il Concedente resta estraneo a tutti i rapporti del concessionario con fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il concessionario e detti soggetti senza che mai si possa comunque assumere una responsabilità diretta o indiretta del concedente.

2.18 Altri lavori oltre quelli di concessione

Per quanto riguarda altri lavori ed opere non previsti nel contratto e dalla documentazione ad esso allegata , il Concessionario ha l'obbligo di rendersi comunque e sempre disponibile all'esecuzione sempreché inerenti gli impianti oggetto di concessione. Resta,però, inteso che l'A.C. è libera di attribuire a terzi

l'esecuzione di nuove opere, lavori ed impianti non oggetto di contratto conseguente all'aggiudicazione.

In modo descrittivo e non esaustivo si individuano i seguenti interventi diversi:

- costruzione di altri loculi ed impianti diversi da quelli previsti nel progetto definitivo oggetto di aggiudicazione e nelle migliorie di gara ;
- realizzazione di opere edili, nuovi impianti elettrici ed idrici non previsti tra quelli di aggiudicazione;
- opere e lavori vari non previsti nell'aggiudicazione ;

I lavori potranno essere affidati in forma diretta dal Concessionario fino alla concorrenza dell'importo di € 40.000,00 (lavori e fornitura) sulla base del computo metrico redatto con riferimento al prezzario regionale tempo per tempo vigente e con il ribasso offerto in sede di gara e comunque mai inferiore al 20%.

I lavori il cui importo supera la predetta soglia saranno affidati dall'Ente nelle forme di legge previo contraddittorio tecnico con il Concessionario.

La Ditta aggiudicataria, qualora sia incaricata direttamente dall'Amministrazione in forza della presente disposizione, si impegna a redigere i progetti tecnici dal preliminare all'esecutivo senza nulla pretendere secondo le modalità necessarie in relazione alla tipologia di lavoro da eseguire .

I lavori, qualora affidati in forma diretta al Concessionario, saranno liquidati a parte su presentazione di regolare fattura , per stati di avanzamento o secondo le procedure di legge disciplinanti la tipologia di lavoro affidata .

Il collaudo tecnico-amministrativo delle opere realizzate sarà a carico dell'Ente e previsto nel quadro economico dell'opera .

ARTICOLO 3 . PROGETTO ED ESECUZIONE DELLA GESTIONE CIMITERIALE

3.1 Premessa

Il concorrente dovrà redigere ed allegare all'offerta anche il progetto di gestione cimiteriale contenente l'esplicitazione dei servizi e dei servizi aggiuntivi riportati nella tabella di cui alla Sez. V, punto 7- tabella- sottovoce 1.3, del disciplinare di gara .

Tale progetto dovrà descrivere dettagliatamente le modalità della gestione del servizio secondo quanto prefigurato dal promotore .Il progetto di gestione dovrà essere redatto con le modalità formali indicate nel disciplinare di gara ma con contenuti esplicativi del servizio con particolare riguardo al personale impiegato, alla strumentazione tecnica ed ai materiali che si metteranno a disposizione degli operatori cimiteriali , ai tempi di esecuzione degli interventi, alle modalità di monitoraggio, al servizio di pronto intervento e reperibilità indicando anche eventuali strutture operative, risorse umane e tecniche, procedure di comunicazione al Concedente, nonché esplicitazione delle modalità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria-straordinaria ecc. . Il tutto per dare un quadro esauriente della qualità del servizio che s'intende esprimere in coerenza anche con le attività di seguito descritte.

3.2 Illuminazione Votiva

Il gestore provvederà alla ricezione delle richieste alla tenuta dell'archivio degli utenti, alla amministrazione del servizio in genere, nonché alla gestione e all'esercizio degli impianti, sia nel completamento, nell'ampliamento e nella struttura cimiteriale esistente, per Atri centro e frazioni.

Il contratto di abbonamento alla luce votiva comprende:

- L'impianto di allacciamento solo per i nuovi allacci da realizzare che consiste nel collegamento di punto luce all'impianto esistente, costituito da portalamпада, lampadina e connessioni, cui sono correlate le spese di 1° impianto fissate per i loculi;

- La manutenzione, la fornitura di energia, il ricambio gratuito delle lampadine fulminate, la sorveglianza dell'intera rete di distribuzione, la sostituzione dei materiali, quali linee elettriche, trasformatori e quant'altro non specificato ma inerente al servizio cui è correlato il pagamento della tariffa di abbonamento annuo.

Operazioni di installazione e sostituzione lampade votive.

- le lampade votive con relativi portalampaddinge, saranno fornite gratuitamente dall'impresa appaltatrice per le sostituzioni di quelle già installate.

- entro tre (3) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante o del cittadino , anche verbale, fornitura, installazione e/o sostituzione delle lampade votive;

- controllo settimanale del corretto funzionamento delle lampade votive e sostituzione di quelle non funzionanti anche in assenza di comunicazioni dell'Ente o dei cittadini compreso piccoli interventi di manutenzione degli impianti elettrici e lampade.

Sono compresi negli interventi di cui sopra anche eventuali piccole riparazioni di guasti alle linee elettriche delle luci votive.

Sono inoltre compresi la sistemazione o sostituzione integrale degli impianti e delle linee elettriche delle lampade votive che alla data di avvio del servizio risultino non funzionanti.

3.3 Opere di pulizia-manutenzione ordinaria – Cura del verde – Manutenzione Straordinaria

a) Operazioni di pulizia/manutenzione:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nei cimiteri e della camera mortuaria;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate, asfaltate ecc.. interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la

settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

- riassetto dei viali inghiaati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo, due volte l'anno, nei periodi marzo – aprile e settembre - ottobre;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia almeno due volte a settimana e comunque prima di tutti i giorni festivi con particolare riguardo la Domenica, di tutte le zone pavimentate entro la cerchia perimetrale dei cimiteri, zone di accesso, marciapiedi, scalinate, locali adibiti al culto ed al commiato;
- pulizia settimanale di lavandini situati all'interno del cimitero, nonché l'espurgo degli scarichi e delle caditoie al bisogno e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi compreso lavori di piccole riparazioni dei lavandini e degli scarichi con sostituzione di rubinetti , tubazioni di scarico , raccordi, guarnizioni ecc .
- svuotamento almeno tre volte la settimana e comunque con maggior frequenza all'occorrenza in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi, di tutti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e conferimento degli stessi negli appositi contenitori, incluso la pulizia giornaliera dell'area attorno agli stessi contenitori;
- raccolta e smaltimento delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità;
- corretto smaltimento dei rifiuti .

b) operazioni per la cura del verde e dei percorsi:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno dei cimiteri ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura da eseguirsi nel periodo aprile – novembre con frequenza settimanale, mentre negli altri periodi almeno una volta ogni quindici giorni al fine di mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, è compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno dei cimiteri ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, potatura di tutte le piante, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- pulizia settimanale con scope e rastrelli dei vialetti inghiaati avendo

cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto; pulizia da erbe infestanti o muschio delle scalinate, ballatoi, muri e corridoi interni al cimitero in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

- corretto smaltimento dei rifiuti.

Il servizio si intende comprensivo della fornitura di tutti i materiali, le attrezzature, i D.P.I. (dispositivi sicurezza infortuni) e i prodotti di pulizia e igiene, sia per gli ambienti che per il personale, occorrenti per lo svolgimento del servizio .

c) Interventi di manutenzione straordinaria e/o non ricompresi nella concessione

Per interventi di manutenzione straordinaria relativi alla cura del verde e dei percorsi pedonali si intendono lavori ed opere che prevedono l'integrale rifacimento /sostituzione del manto erboso e/o della ghiaia dei percorsi pedonali ovvero nuove piantumazioni di alberi, realizzazione di aiuole e giardini compreso cordonature e recinzioni .

Per la realizzazione di tali opere e/o lavori ovvero per altre opere non espressamente previste nella convenzione , con esclusione degli interventi previsti nel progetto definitivo- esecutivo e nelle eventuali migliorie proposte in sede di gara, il Concessionario potrà eseguirle con oneri a carico del Concedente, sempreché l'Amministrazione intenda affidarglieli e comunque nel rispetto delle modalità di affidamento dirette consentite dalla Legge. I costi saranno determinati in base al prezzario regionale vigente decurtati di un ribasso di almeno il 20%.

3.4 Affissione manifesti funebri e collaborazione con l'ufficio cimiteri ed affissioni:

Per le affissioni dei manifesti il servizio sarà svolto come segue:
dal lunedì al venerdì n. 2 uscite giornaliere dell'attacchino

- prima uscita ore 09,30 con consegna dei manifesti, da parte delle ditte, presso l'Ufficio Affissioni del Comune di Atri entro e non oltre le ore 09,00;
- seconda uscita ore 17,30 con consegna dei manifesti, da parte delle ditte, presso l'Ufficio Affissioni del Comune di Atri entro e non oltre le ore 14,00;

Sabato, domenica e festivi la ditta, se necessario, dovrà effettuare il servizio con un'unica uscita alle ore 12,00 per ogni giorno in oggetto.

La ditta svolgerà il servizio con proprio mezzo idoneo.

La ditta avrà rapporti costanti con l'Ufficio Affissioni del Comune di Atri ed assicurerà la disponibilità e la reperibilità di un dipendente per tale servizio. Tutti i manifesti dovranno essere vidimati con timbro del Comune di Atri e la ditta aggiudicatrice accerterà l'avvenuto pagamento dei diritti affissionali. In caso di problematiche particolari e nei giorni di sabato, domenica e festivi, viene data la possibilità di effettuare il pagamento dell'imposta, presso l'Ufficio Tributi del Comune di ATRI, nel giorno successivo alla consegna o nel primo giorno utile dopo quello festivo.

3.5 Gestione e controllo amministrativo del cimitero

Per la parte amministrativa il servizio prevederà di massima i seguenti adempimenti:

- Ricezione delle richieste loculi, ossari, ecc;
- Redazione graduatorie liste di attesa delle richieste in giacenza;
- Gestione inviti, concessioni, redazione e stipula contratti loculi, ossari, ecc, delle richieste in graduatoria;
- Gestione procedure di assegnazione, redazione e stipula contratti dei loculi ed ossari ;
- Gestione repertorio dei contratti di concessione e scrittura privata;
- Formazione scadenziari per rinnovo concessioni;
- Procedure di individuazione eredi aventi causa e relativi inviti per eventuale rinnovo concessione;
- Cura procedure di individuazione concessioni in scadenza e disposizioni relative con apposizione avvisi e manifesti informativi;
- Gestione riassegnazione loculi resi liberi per trasferimenti di salme e scadenza di concessioni ;
- Gestione eventuali retrocessione/permute/trasferimenti rinunce ai loculi e manufatti cimiteriali in genere;
- Predisposizione modulistica per richieste concessioni cimiteriali;
- Predisposizione, compilazione e riscossione bollettini di versamento relative alle tariffe di concessioni e diritti di segreteria se esistenti;
- Istruzione e rilascio nulla-osta per estensione del diritto di sepoltura in concessione private ;
- Gestione delle emergenze/urgenze per sepolture di soggetti non in possesso di loculi mediate utilizzo dei loculi riservati ;
- Sepolture di persone provenienti da altre città o altri stati secondo normative vigenti ;
- Redazione/aggiornamento continuo del catasto cimiteriale cartaceo ed informatico

3.6 Per le operazioni di Polizia Mortuaria il servizio sarà svolto nel seguente modo:

Ricevimento salme

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);

- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- conservazione e consegna dei documenti all'Ufficio gestione cimitero del Comune.

Operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo o tomba di famiglia):

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa; è consentito, altresì, la chiusura con elementi forati doppio UNI, con lastra di cemento prefabbricato o altro materiale avente le caratteristiche di stabilità e di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica; il loculo dovrà essere sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica; all'esterno il loculo dovrà essere intonacato con malta di cemento;
- pulizia dell'area circostante.
- fornitura di materiale edile quale sabbia-cemento-laterizi ecc;

Operazioni di inumazione (deposito della salma a terra):

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
 - per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml. 2,00 - lunga ml.2,20 - larga ml.0,80;
 - per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml. 2,00 - lunga. ml.1,50 - larga. ml.0,50;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo o con nuovo terreno fornito secondo legge dalla ditta aggiudicataria;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dalla D.L.;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
- fornitura di materiale edile quale sabbia-cemento-laterizi-terreno ecc. per eventuali occorrenze.

Operazioni di estumulazione ordinaria/straordinaria di salma tumulata in loculo, tombe di famiglia o cappelle:

Le estumulazioni ordinarie, anche quelle disposte dall'Ente e comprese le eventuali traslazioni a seguito di successive esigenze palesate dai richiedenti all'amministrazione comunale, o le estumulazioni straordinarie disposte dall'autorità giudiziaria comprendono le operazioni di seguito elencate:

- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o posizionamento dell'alzaferetri, per la estumulazione in file superiori alla seconda;
- rimozione e ricollocamento del sigillo in marmo;

- demolizione del tamponamento del tumulo, costituita da muratura in laterizio o altro similare inclusi carico, trasporto e smaltimento in discarica autorizzata del materiale di demolizione non riutilizzabile;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione come disposto per il caso;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro immissione, previa eventuale triturazione e disinfezione, in appositi contenitori (a carico della ditta);
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), e loro immissione previa disinfezione, in appositi contenitori (a carico della ditta);
- in caso di traslazione ad altra sepoltura, è compresa la successiva inumazione o tumulazione;

I resti mortali possono essere destinati come segue:

- In caso di riduzione in ossario: raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco riportante i dati di identificazione della salma da collocare in ossario comune o in ossario in concessione;
- In caso di salma non mineralizzata: trasporto e tumulazione della salma non mineralizzata, utilizzando casse di cellulosa (cartone) ed enzimi in altro luogo designato nello stesso cimitero previo scavo della relativa fossa;
- In caso di trasferimento ad altra sepoltura: deposizione del feretro nell'eventuale involucro di zinco con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma e trasporto della salma all'uscita del cimitero, se la destinazione è un altro cimitero, oppure in altro luogo designato dello stesso cimitero. La modalità di sepoltura potrà essere l'inumazione o la tumulazione.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino indosseranno idonee protezioni sanitarie, fornite dalla ditta aggiudicataria.

Sono compresi nel servizio: la fornitura delle attrezzature necessarie, il carico, il trasporto e lo smaltimento, secondo le modalità previste dalla legge, dei materiali edili di risulta fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza; il carico il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, secondo le modalità previste dalla legge, fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza; Sono esclusi dal servizio: la fornitura delle cassette di zinco, la fornitura di contenitori vari e dell'ossario.

Operazioni di esumazione da campo comune:

Le esumazioni ordinarie disposte dall'Ente o su iniziativa del gestore , ivi compreso le campagne complessive di esumazione dei campi a terra, o le esumazioni straordinarie disposte dall'autorità giudiziaria comprendono le operazioni di seguito elencate:

- asporto, allontanamento e accantonamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito, senza mescolarlo al terreno;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, compresa la demolizione delle eventuali murature interrato, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;

- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione come disposto per il caso;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro immissione, previa eventuale triturazione e disinfezione, in appositi contenitori (a carico della ditta);
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), e loro immissione previa disinfezione, in appositi contenitori (a carico della ditta);
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo o con nuovo terreno fornito secondo legge dalla ditta aggiudicataria;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero;
- pulizia dell'area circostante;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori;
- in caso di traslazione ad altra sepoltura, è compresa la successiva inumazione o tumulazione;
- carico, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali separandoli per tipologia e conferendo a smaltimento secondo legge .

I resti mortali possono essere destinati come segue:

- In caso di riduzione in ossario: raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco riportante i dati di identificazione della salma da collocare in ossario comune o in ossario in concessione;
- In caso di salma non mineralizzata: trasporto e tumulazione della salma non mineralizzata, utilizzando casse di cellulosa (cartone) ed enzimi, in altro luogo designato nello stesso cimitero previo scavo della relativa fossa;
- In caso di trasferimento ad altra sepoltura: deposizione del feretro nell'eventuale involucro di zinco (non fornito dalla ditta) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma e trasporto della salma all'uscita del cimitero, se la destinazione è un altro cimitero, oppure in altro luogo designato dello stesso cimitero. La modalità di sepoltura potrà essere l'inumazione o la tumulazione;

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino indosseranno idonee protezioni sanitarie, fornite dalla ditta aggiudicataria.

Sono compresi nel servizio: la fornitura delle attrezzature necessarie, il carico, il trasporto e lo smaltimento, secondo le modalità previste dalla legge, dei materiali edili di risulta fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza; la progressiva sistemazione del tumulo fino al completo riutilizzo del terreno in un breve arco temporale tale da non dover effettuare deposito temporaneo del materiale terroso, il trasporto e lo smaltimento, secondo le modalità previste dalla legge, dell'eventuale terreno non riutilizzato fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza; il carico, il trasporto e lo smaltimento, secondo le modalità previste dalla legge, dei rifiuti cimiteriali fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza. La fornitura di terreno ex novo oltre quello di riutilizzo e quant'altro desumibile dalla documentazione di gara.

Sono esclusi dal servizio: la fornitura delle cassette di zinco, la fornitura di contenitori vari e dell'ossario.

Disciplina delle esumazioni/estumulazioni

Le operazioni di estumulazioni o esumazioni ordinarie dovranno essere organizzate ed eseguite dal gestore secondo programmi annuali da sottoporre all'Ente concedente entro il mese di gennaio di ogni anno e per ogni cimitero gestito . I loculi liberati resteranno di proprietà dell'assegnatario se il relativo contratto non è scaduto ovvero torneranno alla disponibilità del Comune di Atri. Spetta al comune di ATRI stabilire il riutilizzo dei loculi o degli spazi a terra che si renderanno liberi beneficiando dei relativi eventuali incassi e il gestore sarà tenuto ad adempiere senza nulla pretendere escluso il pagamento delle operazioni cimiteriali necessarie per il riutilizzo.

Il gestore dovrà inoltre adempiere alle operazioni di esumazione/estumulazioni straordinarie disposte dal Comune .

Le operazioni di estumulazione ed esumazione (su loculi o tombe a terra) ordinarie e straordinarie dovranno essere eseguite dal concessionario su semplice richiesta del Concedente e saranno a titolo gratuito in quanto trattasi di attività ricompresa nel compenso mensile di gestione .

Il gestore dovrà comunque assicurare in qualsiasi momento della gestione che siano sempre disponibili aree per l'inumazione a terra qualora il cittadino intenda usufruire di tale modalità di sepoltura .

Operazioni di traslazione di salma:

Qualora si rendesse necessario, il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate per le operazioni di esumazione/estumulazione e conseguente inumazione/tumulazione.

3.7 Orario di svolgimento del servizio e personale addetto

Il servizio sarà garantito negli orari di apertura del Cimitero per tutto l'anno con la presenza continua e costante degli addetti, come appresso specificato.

Nei giorni festivi sarà garantita l'apertura e la chiusura e, se necessario la sepoltura.

L'apertura e la chiusura, compreso i festivi, rispetterà i seguenti orari salvo eventuali ordinanze o specifiche modifiche regolamentari:

- 01 Maggio - 30 Settembre dalle ore 08.00 alle ore 18,30
- 01 Ottobre - 30 Aprile dalle ore 08.00 alle ore 17.00

Il personale minimo impiegato sarà è il seguente:

- n. 2 unità per i cimiteri del Capoluogo e di San Martino
- n. 1 unità itinerante per i cimiteri delle frazioni (Cimitero di Casoli e Cimitero di Santa Margherita)

per un totale di n. 3 unità giornaliere per 5 ore/giorno e per 6 giorni/sett.

Con opportuna turnazione del personale il servizio sarà garantito tutti i giorni della settimana.

Per tutte le operazioni inerenti le sepolture (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, ecc...) dovrà essere garantita la presenza di un operatore con qualifica di necroforo.

Sarà garantita la presenza di almeno un operatore, anche con personale aggiuntivo, per ogni cimitero e per l'intera giornata nei giorni 31 ottobre – 1 e 2 novembre.

3.8 Obblighi dell'aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria si impegna ad organizzare e svolgere il servizio di che trattasi in piena autonomia e responsabilità, secondo quanto previsto nel capitolato e nel rispetto delle direttive impartite dall'Ufficio tecnico e dall'Ufficio Cimiteri.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere i servizi affidati con la miglior professionalità richiesta per gli specifici servizi affidati dando immediata e puntuale esecuzione alle eventuali richieste degli uffici comunali.

Il Comune ha il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la sostituzione di personale ove si verificano situazioni tali da non garantire la corretta esecuzione del servizio.

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di questo capitolato (es. tagliaerba – attrezzatura da muratore – lampadine votive per sostituzione – materiale edile e di pulizia etc) sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa. La ditta potrà utilizzare le attrezzature che attualmente sono nei cimiteri comunali e di proprietà dell'Ente, ma la manutenzione ordinaria e straordinaria sarà a cura e spesa della ditta medesima. La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Responsabile del Servizio Cimiteriale.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'inadempiente.

L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato ad eseguire a regola d'arte tutte le migliori eventualmente offerte in sede di gara.

3.9 Clausole sociali

Nel rispetto dei principi dell'Unione europea, ai sensi dell'art.50 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. , la Ditta aggiudicataria si impegna a promuovere e favorire la stabilità occupazionale del personale già impiegato nella gestione dei cimiteri di Atri Capoluogo mediante assunzione diretta ed immediata subito dopo l'aggiudicazione della gara . Si impegna altresì ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

3.10 Esclusioni dal servizio

Sono esclusi dalle prestazioni dovute dall'Aggiudicataria del Servizio in forza della Concessione:

- tutto quanto non esplicitamente indicato dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dal Contratto;
- oneri conseguenti a eventi di natura accidentale (es. danni a lavori eseguiti da terzi, provocati da cause di forza maggiore, atti vandalici, calamità naturali, frane, allagamenti, ect) non riconducibili all'operato dell'Aggiudicatario.

3.11 Obblighi del concedente

Al Concedente compete l'Alta Vigilanza per la corretta esecuzione delle opere.

Restano a carico del Concedente:

- a) Sottoporre all'organo competente l'approvazione del progetto esecutivo;
- b) Tutte le comunicazioni all'Autorità di Vigilanza dei lavori Pubblici;
- c) La responsabilità della legittimità delle procedure.

Oltre all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto per tutta la durata dello stesso e/o suoi rinnovi o proroghe, il Comune di Atri ha l'obbligo di:

- non realizzare nessun nuovo impianto o ampliamento cimiteriale nel proprio territorio comunale diverso da quello oggetto della presente convenzione, per tutto il periodo di durata della concessione;
- espletare ed eseguire tutte le deliberazioni necessarie ed utili al conseguimento dell'oggetto del presente contratto, ed in particolare - verificata la conformità alle norme vigenti di quanto proposto dal Concessionario - rilasciare nel minor tempo possibile i provvedimenti necessari per consentire l'edificazione e/o la realizzazione delle opere e dei lavori;
- Non concedere ai cittadini loculi già realizzati o eventuali opere che durante la concessione dovessero rientrare in possesso dell'Ente salvo necessità per inserimento di nuovi servizi cimiteriali. Il Concedente riserva a sé il diritto-dovere di concedere onerosamente a terzi le aree adiacenti ai gentilizi del cimitero monumentale di Atri Capoluogo al fine di costruire eventuali cappelle. La manutenzione e gestione sarà a carico dell'acquirente escluse la fornitura e gestione delle lampade votive che restano soggette alle disposizioni del presente atto;
- Non porre in essere alcuna iniziativa che si ponga in concorrenza con le attività del Concessionario;

Il Concessionario, con l'apporto del concedente provvederà alla ricerca presso gli uffici comunali ed alla predisposizione di apposito elenco dei cittadini che hanno già prenotato i loculi e/o altri manufatti. I versamenti effettuati dai cittadini al comune, a titolo di acconto, saranno girati al Concessionario con modalità che verranno stabilite dall'Ufficio competente.

3.12 Società di progetto

Il concessionario può costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, la società eventualmente così costituita e denominata diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto. Il tutto secondo quanto previsto dall'art.184 del D.lgs 50/2016 e bando di gara .

3.13 Ulteriori modalità di espletamento del servizio di gestione

Il concessionario dovrà valutare gli eventuali rischi da interferenza ed adottare le opportune misure per la loro riduzione, come meglio specificato nel DUVRI allegato al disciplinare di gara.

Il concessionario è tenuto all'approvvigionamento, la fornitura e lo stoccaggio per la durata del contratto delle apparecchiature, dei pezzi di ricambio e dei materiali d'uso che si rendessero necessari per il mantenimento degli impianti cimiteriali in buone condizioni d'uso ed igienico-sanitarie .

Il concessionario è inoltre tenuto a redigere un rapporto sull'andamento del servizio con cadenza almeno annuale .

Il concessionario ha l'obbligo di predisporre, secondo le leggi sulla sicurezza e le normative vigenti, dopo l'aggiudicazione della concessione e prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori. Il coordinamento dell'attuazione del predetto piano spetta al Concessionario, previa consegna dello stesso al concedente e alle organizzazioni che ne debbano essere informate.

Il concessionario ha l'obbligo di rispettare tutte le norme vigenti in materia di assunzione del personale . Ha altresì l'obbligo di assumere almeno un operatore con qualifica di necroforo .

ARTICOLO 4 . DISPOSIZIONI COMUNI ALLA ESECUZIONE DI OPERE ED ALLA GESTIONE E RINVIO

Il concessionario ha l'obbligo di rendere visitabili le tombe e gli spazi comuni in qualsiasi momento anche durante l'esecuzione di opere e lavori . Per tale adempimento i cantieri dovranno essere predisposti lasciando percorsi in sicurezza e rendendo visitabili tutte le strutture cimiteriali esistenti . Durante l'esecuzione dei lavori la pulizia delle aree, l'accatastamento dei materiali, e quant'altro dovrà avvenire giornalmente in modo da assicurare sempre e comunque la fruibilità dei luoghi .

Per tutto quanto non precisato nel presente capitolato si rimanda allo schema di convenzione ed agli altri documenti di gara .

Art. 5 . SANZIONI

In caso di inadempienza da parte del Concessionario ad una qualsiasi delle clausole della presente convenzione e degli allegati il Concedente, previa messa in mora, potrà in tutto o in parte sostituirsi al Concessionario inadempiente, provvedendo all'espletamento in danno, previo formale preavviso della Stazione Appaltante, degli adempimenti richiesti con spese a totale carico del concessionario addebitando le spese sostenute al concessionario mediante provvedimento del competente ufficio comunale. Il mancato pagamento delle spese entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento, comporta l'escussione totale o parziale della polizza contratta a garanzia della corretta esecuzione delle opere di cui al presente atto. La mancata esecuzione delle opere in oggetto può comportare anche la risoluzione del contratto di cui al successivo art. 31.

Inoltre sono previste le seguenti penali per:

- mancata presentazione nei termini della documentazione necessaria, prevista dal precedente art.6 , per ogni giorno di ritardo = Euro 50,00 (cinquanta/00);
- mancato adeguamento dei progetti a sopraggiunte norme di legge e/o alle prescrizioni dei competenti uffici comunali, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito per l'adeguamento = Euro 50,00 (cinquanta/00);
- mancato rispetto dei tempi di avvio e di ultimazione dei lavori di costruzione dei lotti di ampliamento dei cimiteri secondo quanto stabilito dal cronoprogramma di cui agli art.li 6-8 = Euro 80,00 (ottanta/00);
- mancato rispetto di quanto stabilito nel programma di gestione riportato all'art. 16 ,per ogni infrazione riscontrata = Euro 100,00 (cento/00).

La ripetuta applicazione delle sanzioni di cui sopra per più di tre volte nell'arco di un anno può comportare la risoluzione del contratto.

Il mancato pagamento delle sanzioni comporta comunque, l'escussione della polizza di riferimento.

In caso di mancato completamento delle opere per sospensioni dovute a causa di forza maggiore, il concessionario non dovrà corrispondere alcuna penale ed avrà diritto alla proroga della durata della concessione di un termine pari alla durata della sospensione.

Restano comunque ed in ogni caso salvi i diritti dell'Ente appaltante alla completa rifusione ed agli indennizzi di tutti i danni derivanti all'Ente appaltante stesso per la mancata osservanza dei termini fissati per l'ultimazione delle opere parziali o dell'intero lavoro.

Art. 6 Clausola risolutiva e revoca della concessione

Oltre quanto previsto al precedente art. 5 , il comune potrà dichiarare in danno del concessionario, la decadenza per risoluzione della presente convenzione, che opera nei seguenti casi:

- a) fallimento del concessionario o dei suoi aventi causa;

- b) riscontro di gravi vizi o ritardi nella progettazione o esecuzione delle opere come da precedente art. 31;
- c) ripetuta applicazione delle sanzioni di cui all'art. 31 per più di tre volte nell'arco di un anno;
- d) ogni altra violazione dei patti e condizioni previsti dal presente contratto, se ritenuti pregiudizievoli per il corretto adempimento della convenzione, previa contestazione al concessionario ed adeguata motivazione istruttoria da parte dell'Ente;
- e) mancata reintegrazione o rinnovo delle fidejussioni di cui alla presente convenzione nei termini fissati dall'Ente;
- f) mancato adempimento degli obblighi di legge in materia di imposte, tasse e contributi per l'esecuzione della presente qualora non sanate o sanabili.

La dichiarazione di decadenza per risoluzione del contratto comporterà la perdita di tutti i diritti acquisiti dal concessionario e determinerà, da parte del concedente, l'acquisizione di diritto della piena proprietà e disponibilità delle opere, manufatti ed impianti in tutto o in parte realizzati. Per le opere già ultimate e collaudate o collaudabili, e non ancora assegnate, il Comune di Atri sarà tenuto a corrispondere al concessionario i corrispettivi previsti al precedente art. 5, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal concedente previa stima degli stessi anche mediante escussione delle garanzie prestate dal concessionario.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- l'Amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- la società aggiudicataria dovrà provvedere a porre in essere, nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dall'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti, incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Geom. Fausto Chiavetta