

COMUNE DI MONTEFINO – C.U.C. VALFINO

(Provincia di Teramo)
Via Roma n. 2 64030 MONTEFINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI
ARSITA, ATRI, BISENTI, CASTIGLIONE M.R., ELICE, MONTEFINO**

Tel. 085 8791279/255 – fax 085 8791286 ATRI - Tel. 0861/990650 MONTEFINO – E-mail: cuc.valfino@pecgov.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Completamento ed ampliamento dell'area cimiteriale di Atri capoluogo attraverso la realizzazione di nuovi loculari, sopraelevazione di loculario esistente nella frazione Casoli e realizzazione di nuovi loculari nelle frazioni di Santa Margherita e San Martino nonché gestione e manutenzione di tutti i cimiteri del Comune di ATRI compreso operazioni di polizia mortuaria ed affissione manifesti funebri

CUP: B38B17000000007

CIG: 72518174B3

I REDATTORI

*Arch. Gino Marcone
Avv. Sabrina Pavone
Ing. Emiliano Di luigi*

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
Geom. Fausto Chiavetta

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

A. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione: Centrale Unica di Committenza C.U.C. VALFINO (o C.U.C.)

Indirizzo: Via Roma, 2 – 64030 MONTEFINO (TE).

Committente/Stazione appaltante: COMUNE DI ATRI (o Ente o Comune).

Indirizzo: Piazza Duchi d'Acquaviva - 64032 ATRI (TE).

Punti di contatto:

Ufficio Tecnico del Comune di Montefino – lunedì, giovedì e sabato 9.30 – 12.30 - tel. 0861/990650 - Fax 0861/990905

Ufficio Tecnico del Comune di Atri – da lunedì a venerdì ore 9.00 – 12.30 – tel. 085 8791250-255 - Fax: 085 8791286

PEC: cuc.valfino@pecgov.it ; affaritecnici@pec.comune.atri.te.it

E-mail: urbanistica@comune.atri.te.it

Indirizzo Internet: www.cucvalfino.comune.montefino.te.gov.it - www.comune.atri.te.it

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail.

Responsabile del procedimento: Ing. Emiliano Di Luigi

B. Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Ente di diritto pubblico.

SEZIONE II: DESCRIZIONE, ENTITA' E DURATA DELL'APPALTO.

A. DESCRIZIONE

1) Completamento ed ampliamento dell'area cimiteriale di Atri capoluogo attraverso la realizzazione di nuovi loculari - sopraelevazione di loculario esistente nella frazione Casoli e realizzazione di nuovi loculari nelle frazioni di Santa Margherita e San Martino nonché gestione e manutenzione di tutti i cimiteri del Comune di ATRI compreso operazioni di polizia mortuaria ed affissione manifesti funebri.

La gara viene bandita a seguito della presentazione di una proposta di progetto di finanza , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 15, del DLGS 50/2016 con diritto di prelazione a favore del promotore.

1) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):

OGGETTO PRINCIPALE:

45215400-1 Cimiteri

OGGETTI COMPLEMENTARI:

93700000-5 servizi funerari e servizi affini

93711100-6 Servizi cimiteriali

2) Divisione in lotti: NO

3) Ammissibilità di varianti: SI, solo, se intese come offerte migliorative/integrative, che non modifichino la struttura sostanziale delle opere e del servizio , così come definito nel Disciplinare Tecnico.

B. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'INVESTIMENTO --- BASE DI GARA

Euro 2.445.993,31 compreso IVA (duemilioni quattrocento quarantacinquecento novantatre/31 Euro) per i lavori e somme a disposizione da eseguire durante il periodo di validità della concessione (anni 15). Tale somma costituisce investimento da considerare in sede di formulazione dell'offerta anche per quanto riguarda le cauzioni da predisporre e fornire ai sensi della sez. III del presente bando.

La base gara è data dai costi per le opere funerarie e per la gestione e manutenzione dei cimiteri come da sezione III punti C1- C2

C. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

Anni quindici (15)anni dalla firma del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

A. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. Cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, di € 48.918,66 (euro quarantottomilanovecentodiciotto/66) pari al 2% di € 2.445.993,31 - importo dell'investimento IVA compresa.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art.93 del D.lgs 50/2017.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e

dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si applicano altresì tutte le riduzioni previste dall'art.93 del Codice . In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice .

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie nei confronti di Enti Pubblici e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n.89/L alla Gazzetta Ufficiale n.109 dell'11 maggio 2004;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

e) prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria, oppure una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della stazione appaltante, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per quant'altro previsto all'art.103 del Codice.

2. Cauzione di cui all'art. 183, co 13, primo periodo, D.Lgs. 50/2016: l'offerta deve essere corredata da una cauzione, in misura massima pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dalla proposta del Promotore posta a base di gara, quindi pari a € 61.148,33 (euro sessantunomilacentoquarantotto/33).

Prima della stipula del contratto e/o successivamente l'aggiudicatario deve prestare le seguenti garanzie:

3. Garanzia definitiva nei modi e nelle misure previsti dall'art.103 del Codice, la stessa dovrà essere prestata prima della stipula del contratto e per l'importo dello stesso, che ricomprenderà anche i lavori aggiuntivi proposti in fase di gara. La garanzia potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, per l'importo/ percentuale indicato all'art.103 comma 1. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla scadenza del contratto. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

4. Cauzione ex art.183, comma 13, terzo periodo, D.Lgs. 50/2016. Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Nel caso non fosse possibile a causa della disponibilità di mercato, verrà emessa una garanzia di durata inferiore, con una clausola di salvaguardia ai sensi della quale il mancato rinnovo della polizza da parte dell'aggiudicatario, nei termini previsti dalla stessa, costituisce grave inadempimento contrattuale.

5. Polizza assicurativa RCT con riferimento all'art.103, comma 7, del D. Lgs 50/2016, l'aggiudicatario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde al 5 % dell'importo dei lavori da eseguire per ogni lotto . La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante. L'assicurazione va stipulata per ogni lotto di opere da realizzare .

6. Polizza di responsabilità civile del progettista di cui all'art. 111 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 269 del D.P.R. 207/2010. Il progettista è obbligato a stipulare specifica polizza per responsabilità, per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, ai sensi della normativa succitata e dovrà avere decorrenza dalla data di approvazione del progetto esecutivo e validità per tutta la durata dei lavori, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500.0 e della serie UNI CEI EN 150/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Lo svincolo della cauzione provvisoria avviene, per i concorrenti non aggiudicatari, successivamente all'aggiudicazione definitiva efficace; mentre per l'aggiudicatario contestualmente alla stipula del contratto di concessione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

B. DECORRENZA CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la costruzione dei loculari ed altri manufatti cimiteriali è costituito dalla vendita dei loculari ai prezzi e con le modalità stabilite dal presente bando e dal contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

Il pagamento dei corrispettivi per la gestione dei cimiteri è costituito dalla mensilità che il comune corrisponderà all'aggiudicatario e dai ricavi derivanti dalle prestazioni per le operazioni cimiteriali . Il pagamento per la gestione decorrerà dalla data di consegna degli

impianti dietro presentazione di fattura con cadenza mensile e pagamento a 60 giorni dalla data della fattura mediante bonifico bancario.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

C. DETTAGLIO DELL'OGGETTO DELLA CONCESSIONE - DURATA E IMPORTI A BASE DI GARA

Il Comune di Atri (TE), in attuazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 02.10.2017 con cui ha individuato il soggetto promotore, indice una procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui l'art 95 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione, tramite finanza di progetto, di " Completamento ed ampliamento dell'area cimiteriale di Atri capoluogo attraverso la realizzazione di nuovi loculari- Sopraelevazione di loculario esistente nella frazione Casoli e realizzazione di nuovi loculari nelle frazioni di Santa Margherita e San Martino nonché gestione e manutenzione di tutti i cimiteri del Comune di ATRI compreso operazioni di polizia mortuaria ed affissione manifesti funebri "

Il luogo di esecuzione della concessione è il territorio del Comune di ATRI .

I concorrenti dovranno presentare offerta che nel suo complesso dovrà tener conto della proposta del promotore adeguandola a quanto aggiunto e/o precisato con il presente disciplinare e con gli altri documenti di gara . I concorrenti sono tenuti a presentare, tra l'altro, un progetto definitivo con eventuali varianti migliorative rispetto alla proposta presentata dal promotore visionabile e disponibile presso il Comune di Atri .

Saranno invece inderogabili le caratteristiche minime delle costruzioni e del servizio presenti nella proposta del Promotore e conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari di riferimento nazionali, regionali e comunali. Alla presente gara è invitato il Soggetto Promotore, il quale potrà presentare, anch'esso, varianti migliorative.

Gli interventi, relativamente alle opere da realizzare, appartengono alla categoria di lavori

OG1 CLASSIFICA IV .

Il presente affidamento riguarda costruzione di loculari ed altri manufatti cimiteriali in Atri Capoluogo e nelle frazioni di Casoli- S. Margherita e S. Martino oltre che la gestione dei cimiteri. La concessione avrà validità **di anni 15** .

Per quanto riguarda le opere edilizie il concessionario ha l'obbligo di realizzare entro il quinto anno antecedente la data di scadenza della concessione tutte le opere cimiteriali di ampliamento-sopraelevazione ecc (loculari ed altri manufatti) previste nel progetto definitivo redatto in fase di gara . Qualora allo scadere del contratto il concessionario non abbia venduto tutti i loculi/ossari/colombari ecc . le opere medesime passeranno comunque alla piena disponibilità dell'Ente comunale ma i proventi derivanti dalla vendita di tali opere dovranno essere versati al concessionario fin tanto che tali vendite non saranno esaurite .

Sempre con riguardo alle opere edilizie, le cui modalità realizzative sono ulteriormente e specificatamente descritte nel capitolato tecnico , il Concessionario redigerà entro 30 giorni dalla firma del contratto il programma di suddivisione in blocchi del progetto relativo alla costruzione dei loculi. Tale programma dovrà essere approvato dal Concedente. Sempre entro 30 giorni dalla stipula del contratto dovrà essere redatto il verbale di consegna degli impianti .

Per il frazionamento in blocchi funzionali, il concessionario, avrà diritto di realizzare i loculi

in base alle effettive richieste pervenute e contratti stipulati con le utenze che comunque dovranno essere soddisfatte. Tuttavia il programma dovrà prevedere di realizzare con priorità l'ampliamento del cimitero di Atri capoluogo -lato Sud-Ovest a chiusura dei corpi esistenti e la sopraelevazione del cimitero di Casoli .

Nei successivi 40 (quaranta) giorni il concessionario dovrà redigere il progetto esecutivo dei primi blocchi funzionali, presentando al Comune i relativi elaborati. Per i blocchi funzionali successivi, i termini di cui sopra decorreranno dalle date all'uopo indicate nel programma di cui al punto precedente.

Il Concessionario, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, si impegna a realizzare il programma costruttivo anche per frazioni più piccole dei blocchi funzionali di cui sopra al fine di soddisfare con immediatezza le esigenze dei cittadini . Per tali fattispecie il programma per blocchi funzionali dovrà essere modificato e riapprovato dal concedente . In ogni caso le opere dovranno essere realizzate complete in ogni parte compreso le finiture esterne secondo il progetto architettonico, in particolare quelle del cimitero di Atri capoluogo. Qualora il concessionario non ritenga possibile l'esecuzione parziale per problematiche tecniche -funzionali potrà contestare la richiesta con motivate ragioni ma dovrà sempre e comunque assicurare la fornitura di loculi/colombari/ossari ecc. ai cittadini che ne faranno richiesta .

Il Concessionario dovrà iniziare i lavori di ciascun blocco funzionale o parti di esso entro 30(trenta) giorni dalle rispettive approvazioni e terminarli come da capitolato speciale che sarà depositato e comunque non oltre 6 mesi dall'inizio .

La concessione, compreso il servizio di gestione dei cimiteri, avrà decorrenza a partire dalla consegna degli impianti cimiteriali che avverrà entro 30 giorni dalla stipula della Convenzione. A partire da tale data tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dei cimiteri saranno a cura e spese del concessionario.

Le opere da realizzarsi sono sin d'ora riconosciute di esclusiva proprietà del Comune di Atri con gestione a cura del Concessionario fino alla scadenza del contratto. Dopo tale periodo la proprietà dei manufatti realizzati rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale senza necessità di ulteriori atti pubblici di trasferimento dei beni. I loculi o manufatti realizzati dall'aggiudicatario saranno concessi per la durata max prevista dal regolamento vigente del Comune di ATRI . Al termine della validità delle concessioni il loculo/manufatto tornerà alla disponibilità del Comune di Atri .

La Concessione avrà una durata di 15 anni a decorrere dalla data di consegna degli impianti con apposito verbale sottoscritto dalle parti da prodursi entro 30 giorni dalla firma del Contratto.

Per quanto riguarda la "gestione" dei cimiteri il concessionario dovrà espletare il servizio con esecuzione di tutte le attività cimiteriali, di manutenzione e di polizia mortuaria così come meglio esplicitato nel capitolato tecnico/ prestazionale ; di massima esso comprende tutte le attività di sepoltura compreso quelle a terra , le traslazioni di salme, le esumazioni ed esumazioni, la pulizia dei cimiteri, viali di accesso, del verde , la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria se richiesta ed autorizzata, il servizio di lampade votive ,

l'affissione dei manifesti mortuari , le operazioni amministrative di catasto cimiteriale e di concessione dei loculi ecc. .

Le operazioni di estumulazioni o esumazioni ordinarie dovranno essere organizzate ed eseguite dal gestore secondo programmi annuali da sottoporre all'Ente concedente entro il mese di gennaio di ogni anno e per ogni cimitero gestito . I loculi liberati resteranno di proprietà dell'assegnatario se il relativo contratto non è scaduto ovvero torneranno alla disponibilità del Comune di Atri. Spetta al comune di ATRI stabilire il riutilizzo dei loculi o degli spazi a terra che si renderanno liberi beneficiando dei relativi eventuali incassi e il gestore sarà tenuto ad adempiere senza nulla pretendere escluso il pagamento delle operazioni cimiteriali necessarie per il riutilizzo.

Il gestore dovrà inoltre adempiere alle operazioni di esumazione/estumulazioni straordinarie disposte dal Comune .

Le operazioni di estumulazione ed esumazione (su loculi o tombe a terra) ordinarie e straordinarie dovranno essere eseguite dal concessionario su semplice richiesta del Concedente e saranno a titolo gratuito in quanto trattasi di attività ricompresa nel compenso mensile di gestione .

Il gestore dovrà comunque assicurare in qualsiasi momento della gestione che siano sempre disponibili aree per l'inumazione a terra qualora il cittadino intenda usufruire di tale modalità di sepoltura .

La concessione decorre dalla data di consegna degli impianti oggetto del servizio per una durata complessiva di anni 15(quindici). Dalla data di stipula del contratto decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'aggiudicatario previsti dai documenti di gara.

C.1 Gli importi a base di gara soggetti a ribasso per le opere funerarie sono :

- a) per ogni loculo in cappella realizzato nel cimitero di Atri centro, collaudato ed assegnato in concessione: € 3.200,00 (Euro tremiladuecento/00) I.V.A. inclusa;
- b) per ogni loculo in colombario realizzato nel cimitero di Atri centro nella struttura in completamento comparto Ovest ed area centrale collaudato ed assegnato in concessione: € 2.800,00 (Euro duemilaottocento/00) I.V.A inclusa;
- c) per ogni loculo in cappella realizzato nella struttura in sopraelevazione del cimitero nella frazione di Casoli, collaudato ed assegnato in concessione: € 2.750,00 (Euro duemilasettecentocinquanta/00) I.V.A. inclusa;
- d) per ogni loculo in colombario realizzato nel cimitero della frazione di Casoli, collaudato ed assegnato in concessione: € 2.350,00 (Euro duemilatrecentocinquanta/00) I.V.A. inclusa;
- e) per ogni loculo in colombario realizzato nei cimiteri delle Frazioni di Santa Margherita e San Martino: € 2.350,00 (Euro duemilatrecentocinquanta/00) I.V.A. inclusa;
- f) per ogni celletta di ossario realizzata, collaudata ed assegnata in concessione ai cittadini residenti in Territorio di Atri sia nell'area di completamento del Cimitero di Atri che nel Cimitero della Frazione di Santa Margherita : € 900,00 I.V.A. inclusa;
- g) spese di allaccio una tantum delle lampade votive per loculi o ossari € 20,00(Euro venti/00) una tantum I.V.A. esclusa;
- h) per ogni punto di illuminazione votiva per loculo o ossario ecc... da realizzare o esistente,

€ 13,00(Euro tredici/00) I.V.A. esclusa (canone annuo);

L'offerta deve essere formulata a ribasso, sull'apposito modulo in percentuale unica a valere per tutte le tipologie di concessione o prestazioni di cui sopra .

C.2 Gli importi a base di gara soggetti a ribasso per la "Gestione e manutenzione cimiteri" sono :

a) €. 7.000,00 (euro settemila/00) mensili, comprensivi degli oneri per la sicurezza, oltre IVA; l'importo è pagato dal Comune di Atri ;

b) per le operazioni di polizia mortuaria e servizi cimiteriali a carico dei cittadini escluso IVA:

Tipo di operazione	Costo unitario
Operazioni di tumulazione in loculo	- Lungo € 250,00
	- Corto € 185,00
	- Colombaro/ossario € 100,00
Operazioni di inumazione (fossa a terra)	- Parete e volticina € 330,00
	- Solo volticina €120,00
Operazioni di sola estumulazione su richiesta dei cittadini	- Lungo € 185,00
	- Corto € 120,00
	- Colombaro/ossario € 70,00
Operazioni di traslazione (spostamento feretro da un loculo all'altro)	- Da lungo a lungo € 420,00
	- Da lungo a corto € 370,00
	- Da lungo a colombaro/ossario € 280,00
	- Da corto a lungo € 370,00
	- Da corto a corto € 300,00
	- Da corto a colombaro € 220,00
	- Da colombaro a lungo € 320,00
	- Da colombaro a corto € 250,00
- Da colombaro a colombaro € 170,00	
Operazioni di ricognizione	- Verifica interna di un loculo € 70,00

L'offerta deve essere formulata per quanto riguarda la lettera a) con ribasso percentuale sul costo mensile a base di gara escluso IVA ; per quanto riguarda la lettera b) con ribasso percentuale unico a valere per tutte le tipologie di costi ivi indicati ,escluso IVA .

C.3 Il Concessionario avrà diritto a provvedere, in nome e per conto del Comune, alla concessione con incasso diretto degli importi degli oneri di concessione delle sopraccitate disponibilità di loculi, colombari, dei servizi al cittadino ecc. dal momento della consegna degli impianti cimiteriali fino al termine della durata della stessa.

Tutti gli oneri necessari alla ricerca degli acquirenti, alla compilazione del contratto di cessione e dell'eventuale pulizia delle cappelle e all'incasso del prezzo saranno a carico del Concessionario.

I preliminari di contratto, dopo la compilazione e il saldo, dovranno essere siglati dal concessionario e immediatamente consegnati all'Ufficio Cimiteri del Comune, invitando l'acquirente a presentarsi direttamente ad esso per la stipula. La sottoscrizione degli atti sarà effettuata dal cittadino interessato, dal responsabile di Area del Comune di Atri e da un delegato del concessionario.

I sopra indicati importi e i prezzi delle operazioni cimiteriali rimarranno invariati fino alla scadenza del contratto. La concessione di loculi, colombari e simili resterà a prezzo invariato fino al decimo anno di contratto. Le opere cimiteriali realizzate dopo tale data potranno essere ceduti ai privati adeguando il costo all'indice ISTAT del costo della vita applicato al 75% a partire dal quinto anno successivo alla firma del contratto.

Resta comunque espressamente convenuto che il Comune non sosterrà alcun onere oltre il canone stabilito per la gestione.

D. SOMME A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutti i costi preordinati, connessi o conseguenti alla realizzazione delle attività di cui alla presente procedura sono a carico dell'Aggiudicatario e si intendono computati e retribuiti all'interno dell'offerta economica presentata dallo stesso.

Sono inoltre poste a carico del soggetto aggiudicatario le somme indicate nel seguente Quadro Economico, al netto di IVA di legge.

Art. 183, co 15 D.Lgs. 50/2016 – Spese di predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 del citato articolo – da riconoscere al Promotore in caso di non aggiudicazione e di rinuncia alla prelazione	Euro 59.656,91
Art. 183, co 15 D.Lgs. 50/2016 – Spese di predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 del citato articolo – da riconoscere all'aggiudicatario originario in caso di prelazione da parte del Promotore	Euro 59.656,91
Spese stipulazione contratto	Euro 10.000,00
Spese pubblicazione	Euro 4.000,00
Spese commissione di gara	Euro 8.000,00
Responsabile dei lavori ai fini della sicurezza e Direttore dell'esecuzione del contratto	Euro 10.000,00

Le somme indicate come spese per la predisposizione della proposta si intendono comprensive dei costi per l'acquisizione dei progetti già in possesso dell'Amministrazione Comunale che il promotore ha anticipato e di ogni altro onere per il loro adeguamento /integrazione o modifica .

Le restanti somme per complessivi Euro 32.000(Euro trentaduemila/00) dovranno essere corrisposte alla stipula del contratto.

E. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di cui alla successiva Sezione IV del presente disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con identità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- b) operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 49 del Codice e di cui all'articolo 62, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in prosieguo Regolamento), nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45 lett. c e 48 del Codice nonché quelle dell'Articolo 92 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n.122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'economia e delle finanze.

F. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

Non possono partecipare i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione di cui alla legge 22 novembre 2002, n.266.

Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' altresì vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara ai consorziati indicati per l'esecuzione del contratto da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono unirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto della concessione nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 53 comma 156-ter del D. Lgs. 165/2001, i dipendenti di questa Stazione Appaltante che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

G. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

G.1 Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 213 e 216 c. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

G.2 Documentazione di gara e sopralluogo

Documentazione.

La documentazione di gara (Bando/Disciplinare, Capitolato tecnico e relativi allegati) saranno disponibili sui siti internet indicati alla Sezione I, lett. A).

Sarà possibile prendere visione e ritirare gli elaborati predisposti dal promotore, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in P.zza Duchi D'Acquaviva, ATRI (TE), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00, previa richiesta di appuntamento inviata a mezzo mail affaritecnici@pec.comune.atri.te.it o lavoripubblici@comune.atri.te.it, ovvero mediante prenotazione telefonica ai numeri 0858791255-250-257. Gli elaborati predisposti dal promotore conterranno anche i calcoli strutturali relativi all'ampliamento del cimitero di Atri capoluogo -lato OVEST e saranno consegnati su CDR/DVD.

Sarà altresì possibile prendere visione e ritirare gli elaborati predisposti dal promotore,

presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza sito nel Comune di Montefino, via Roma, n. 2, Montefino (TE), nei giorni lunedì, giovedì e sabato 9.30 – 12.30, previa richiesta di appuntamento inviata a mezzo mail cuc.valfino@pecgov.it.

Il rilascio della documentazione di cui sopra avverrà su CD-ROM/DVD previo versamento di euro 30,00 sul conto corrente bancario IBAN: IT35H0606076750CC0070009116 (ESCLUSO IL PROMOTORE), intestato al Comune di ATRI (TE), con l'indicazione della causale: "Rimborso stampati procedura aperta per la concessione, tramite finanza di progetto, del servizio di illuminazione pubblica, adeguamento e gestione degli impianti e fornitura di energia elettrica". A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione con la medesima mail di richiesta di appuntamento, allegando copia del bollettino dell'avvenuto pagamento.

In considerazione della natura della concessione e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, la presa visione della documentazione progettuale ed il relativo ritiro sono ammessi non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno antecedente la data di scadenza del presente bando di gara.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Sopralluogo.

Il sopralluogo è obbligatorio e deve essere effettuato sulle aree ed immobili oggetto dell'appalto entro e non oltre il 30 esimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Europea, previa richiesta a mezzo posta elettronica affaritecnici@pec.comune.atri.te.it o lavoripubblici@comune.atri.te.it con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo/numero di fax/posta elettronica, cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni e negli orari stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice che verranno all'uopo indicati.

Successivamente al sopralluogo dovrà essere rilasciata apposita attestazione da parte dell'ufficio comunale competente. Tale documento, dovrà essere inserito nella busta A) come indicato alla Sezione V punto 3.8.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

G.3 Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, agli indirizzi e-mail: cuc.valfino@pecgov.it e p.c. lavoripubblici@comune.atri.te.it ; affaritecnici@pec.comune.atri.te.it entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di scadenza del presente bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà i quesiti, in forma anonima, e le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sui siti internet indicati alla Sezione I lett. A.

G.4 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro caso soggetto dotato di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati o consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto sopra di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente Disciplinare e disponibili gratuitamente sui siti internet indicati alla Sezione I lett. A che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice . In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo e lingua straniera e testo e lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

G.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante/ C.U.C. e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento Ing. Emiliano Di luigi, via mail o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni .

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

G.6 Copertura finanziaria degli investimenti

Gli oneri per la realizzazione delle opere cimiteriali e della gestione saranno interamente a carico del concorrente. Il concorrente dovrà tenerne conto nella predisposizione della propria offerta.

G.7 Appalto dei lavori e divieto di sub-concessione della gestione

Il concessionario può affidare in sub-appalto i lavori nei limiti consentiti dalla normativa vigente e comunque nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

G.8 Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si precisa che al Soggetto Promotore che non risulti aggiudicatario spetta **il diritto di prelazione**, da esercitarsi entro quindici giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, consistente nella possibilità di adeguare la propria proposta

a quella giudicata dall'amministrazione più conveniente.

Se il Soggetto Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta, nei limiti dell'importo indicato nella precedente lettera D .

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace .

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti .

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

G.9 Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione n. 163 dell'Autorità del 22 dicembre 2015, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura in oggetto. Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In ogni caso la ricevuta di pagamento deve essere inserita nella busta A) come da sez. V, punto 3.12 del presente bando .

SEZIONE IV: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, ecc. tali requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti.

Nell'ipotesi di avvalimento tali requisiti devono essere posseduti dalla Ditta concorrente e non dall'ausiliaria .

1. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 3 del D. Lgs. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti alla costruzione e gestione di opere pubbliche .

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, ecc. tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono provare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o

secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

2. Requisiti di qualificazione per eseguire la componente lavori (art. 84 del D. Lgs. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso dell'attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n.207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, con riferimento alla categoria **OG1 - classifica IV**

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, ecc. tale requisito deve essere posseduto dal componente indicato quale esecutore dei lavori ovvero dai componenti riuniti secondo quanto stabilito dall'art. 92 del D.P.R. n.207/2010.

Ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 le imprese stabilite negli altri Stati di cui all'articolo 49 del codice, presentano la documentazione richiesta conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

3. Requisiti di qualità (art. 87 del D. Lgs. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito:

Possesso della certificazione di Qualità ISO 9001:2008 o di altra certificazione equivalente, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000,

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, ecc. tale requisito deve essere posseduto interamente dalla capogruppo.

Ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 le imprese stabilite negli altri Stati di cui all'articolo 49 del codice, presentano la documentazione richiesta conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

4. Capacità economica e finanziaria richiesta ai soggetti che eseguiranno la gestione del servizio e la realizzazione dei lavori (art. 95 -96 del DPR 207/2010 e All. XVII d.lgs 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

4.1

a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento.

b) capitale sociale sottoscritto non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;

c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;

d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento.

In alternativa ai requisiti previsti lettere c) e d), il concorrente può incrementare i requisiti previsti alle lettere a) e b), nella misura di 1,5 volte. Il requisito previsto dal comma 1,

lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

4.2

Inoltre i concorrenti devono possedere ai sensi dell'allegato XVII del D.lgs 50/2016 almeno due idonee dichiarazioni bancarie.

Il concorrente che non possiede due referenze bancarie ha l'onere di dichiarare giustificati motivi in merito all'impossibilità di rispettare la previsione normativa e presentare qualsiasi altro documento a supporto della capacità economico-finanziaria compreso fatturato medio di cui al precedente punto 4.1 lett.a) .

Motivazione sulla richiesta di requisito di cui al punto 4.1 lett.a) . Il presente requisito è richiesto in quanto il suo possesso evidenzia,più di altri parametri , capacità finanziaria-economica e tecnico-organizzativa idonea in relazione alla gara in oggetto . In effetti la gara risulta di rilevante importanza per il Comune di Atri in quanto ha la finalità di risolvere le ataviche problematiche di costruzione e gestione dei cimiteri . L'obiettivo di gara è quello di garantire, a seguito dell'aggiudicazione, una attività costruttiva e un servizio non altrimenti esperibile autonomamente dotando la città di un servizio cimiteriale sempre più efficiente e rispondente alle esigenze dei cittadini sia in termini di disponibilità di loculi che in termini di gestione delle operazioni di polizia mortuaria. Per tali ragioni assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati consolidata e consistente solidità finanziaria anche perché il concessionario dovrà realizzare le opere e gestire i cimiteri per ben 15 anni .

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, ecc. tutti i requisiti di cui ai punti 4.1 e 4.2, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010, devono essere posseduti:

- se di tipo orizzontale dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.
- se di tipo verticale dalla mandataria.

5. Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. così come quello di qualità ai sensi del precedente punto 3 non possono essere oggetto di avvalimento ma devono essere posseduti direttamente dal concorrente.

A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà contenere , a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni di oggetto del contratto.

Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

SEZIONE V : PROCEDURA

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 77 del Codice ed ai sensi dell'art.216, comma 12 del D.lgs 50/2016 , sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente Disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G al Regolamento (D.P.R. N. 207/2010). La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate alla Sezione V punto 8 del presente disciplinare.

All'Offerta Tecnica verranno attribuiti massimo 75 punti, mentre all'Offerta Economica verranno attribuiti massimo 25 punti, per un totale di 100 punti.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

2.1 Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 12.00 del giorno 19.01.2018** esclusivamente al seguente indirizzo:

Ente	COMUNE DI MONTEFINO - CUC VALFINO		Ufficio	PROTOCOLLO	
Via/piazza	VIA ROMA		num.	2	
CAP	64030	Località	MONTEFINO	Provincia	TE

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'ufficio Protocollo Generale del Comune di Montefino;

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura "Completamento ed ampliamento dell'area cimiteriale di Atri capoluogo attraverso la realizzazione di nuovi loculari- sopraelevazione di loculario esistente nella frazione Casoli e realizzazione di nuovi loculari nelle frazioni di Santa Margherita e San Martino nonché gestione e manutenzione di tutti i cimiteri del Comune di ATRI compreso operazioni di polizia mortuaria ed affissione manifesti funebri. CUP: B38B17000000007 CIG : 72518174B3 "

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta tecnica”;

“C – Offerta economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

3.1 Domanda di partecipazione come da allegato A al presente bando, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016, l'Allegato A) dovrà essere prodotto, redatto e sottoscritto dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata.

In caso di consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, l'allegato A) dovrà essere prodotto, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore, nonché, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, anche dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa (le consorziate possono utilizzare l'Allegato A) barrando le parti che non interessano).

In caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete l'Allegato A) dovrà essere prodotto, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa retista che partecipa alla gara e, ove presente, dall'organo comune dotato di soggettività giuridica. Per maggiori dettagli in ordine alla partecipazione delle reti alla gara si rinvia alla Determinazione dell'Avcp n. 3 del 23.04.2013.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete trovano applicazione le disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs n.50/2016.

La domanda, qualora non venga utilizzato il modello (Allegato A - domanda di partecipazione) predisposto dalla Stazione Appaltante, deve contenere – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni in esso contenute rese ai sensi del DPR 445/2000 art. 47.

3.2 Dichiarazioni di cui al modello allegato B. Dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co.1 del D. Lgs. 50/2016 in riferimento a tutti i direttori tecnici, ove del caso, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari o i direttori tecnici se trattasi di società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio/i soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.

Tale dichiarazione dovrà essere resa, debitamente sottoscritta, da ciascuno dei soggetti di cui sopra e dettagliatamente indicati al punto 2 dell'Allegato A, utilizzando il modello Allegato B) al presente bando. Andranno in ogni caso rese tutte le dichiarazioni riportate nel medesimo modello. La dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità del firmatario.

3.3 (ove ricorre) Le associazioni temporanee di imprese e consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. d) ed e) D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, e le aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45, co. 2, lett. f), dovranno presentare, altresì, apposita **dichiarazione contenente l'impegno** che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le ditte associate, consorziate o aggregate si conformeranno alla disciplina prescritta dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Detta dichiarazione dovrà, altresì, recare, la specificazione delle parti dell'appalto da eseguirsi dai singoli operatori economici riuniti, consorziati o aggregati e le quote di partecipazione al raggruppamento (art.92 del Dpr 207/2010).

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate o facenti parte del consorzio di concorrenti o della rete di imprese.

3.4 (ove ricorre) Le associazioni temporanee di imprese formalmente costituite, devono produrre, copia autodichiarata conforme ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000, dell'**atto costitutivo**, in conformità dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, contenente, altresì, le quote di partecipazione al raggruppamento (art.92 del Regolamento DPR 207/2010).

3.5 (ove ricorre) I consorzi ex art. 45, co. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016, formalmente costituiti, devono produrre copia autocertificata conforme del **contratto di consorzio**, nonché eventuali atti modificativi dello stesso, con particolare riferimento alla espressa indicazione di tutti i soggetti consorziati altresì, dovranno risultare le quote di partecipazione in riferimento ai singoli consorziati;

3.6 (ove ricorre) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009:

1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. Dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati);
 3. Dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale delle prestazioni che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto della presente gara nella percentuale corrispondente;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:
1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale delle prestazioni che verranno eseguite da ciascun operatore economico concorrente.
Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura provata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione delle prestazioni che verranno eseguite da ciascun operatore economico concorrente;
- OVVERO:
1. Copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura provata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - La quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale delle prestazioni che verranno eseguite da ciascun impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art.92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto della presente gara nella percentuale corrispondente.

- Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD.

3.7 (ove ricorre) I GEIE devono produrre copia autocertificata conforme del **contratto** stipulato ai sensi del D.Lgs. 23.07.1991 n. 240, in conformità all'art. 48 D.Lgs. 50/2016, contenente altresì le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti.

3.8 Copia della **dichiarazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

3.9 "PASOAE" di cui l'art. 2, comma 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'autorità.

3.10 Cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 48.918,66 (euro quarantottomilanovecentodiciotto/66) pari al 2% di 2.445.933,31 – importo dell'investimento per 15 anni – e costituita, a scelta dal concorrente, come meglio specificato alla sezione III, punto 1. La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti (assegno circolare) o in titoli o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa valida per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice. In luogo del documento, il soggetto Promotore allega apposita dichiarazione in cui attesta di aver già presentato alla stazione appaltante la suddetta cauzione, se non già scaduta.

3.11 Cauzione di cui all'art. 183, co 13, primo periodo, D.Lgs. 50/2016: l'offerta deve essere corredata da una cauzione, in misura massima pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dalla proposta del Promotore posta a base di gara, quindi pari a € 61.148,33 (euro sessantunomilacentoquarantotto/33) .

3.12 Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di impegno a versare, in caso di aggiudicazione, le somme di cui alla precedente Sezione III lett. D per le voci che competono.

3.13 Ricevuta di pagamento di euro 140,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità. Il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui alla Sezione III lett. G.9 del presente disciplinare; si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

3.14 Documentazione attestante i requisiti di cui alla Sezione IV punti 4-5-6 in originale o in copie conformi o mediante dichiarazioni rese ai sensi dell'art.47 del DRP 445/2000.

3.15 in caso di avvalimento il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda

di partecipazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui l'art.80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

3.16 nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'unione europea devono

allegare documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti alla precedente Sezione IV punti 2-3-4 del presente bando-disciplinare.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA – “B - OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Schema convenzione** sulla base di quella presentata dal promotore adeguata alla specifica offerta del concorrente ed a quanto previsto o precisato dal presente bando e dal capitolato tecnico. Si dovranno inoltre inserire le migliori proposte in sede di gara relative sia alle opere che al servizio .

Lo schema di convenzione dovrà essere ripresentato debitamente adeguato anche dal promotore . Comunque, lo schema potrà essere precisato e/o modificato secondo le indicazioni dell'Ufficiale Rogante.

Tale documento non dovrà contenere alcun riferimento economico.

- 2) **Progetto definitivo dell'intervento edilizio** , redatto tenendo conto del progetto di fattibilità posto a base di gara; il progetto dovrà inequivocabilmente evidenziare le lavorazioni che si intendono eseguire, mediante tavole grafiche, relazioni tecniche ed allegati. Il progetto definitivo dovrà essere redatto secondo quanto stabilito dagli articoli

24-43 del D.P.R. 207/2010, per quanto applicabili, il tutto, comunque, come specificato all'art. 2, punto 2.3 del Capitolato Tecnico . Esso non dovrà riportare indicazioni sommarie o generalizzate ma specificare ed individuare, anche dal punto di vista urbanistico , il più compiutamente possibile le opere da realizzare , ovviamente distinte per Atri Capoluogo-Casoli- S. Margherita- S. Martino compreso particolari costruttivi e calcoli strutturali . Il progetto definitivo ,in particolare quello relativo alla sopraelevazione da realizzare nel cimitero di Casoli dovrà essere redatto senza recare pregiudizio statico-architettonico-funzionale e visivo ai loculi preesistenti . Si specifica che il progetto definitivo dovrà essere redatto sulla base del progetto del promotore , presentando comunque proprie specificità tecniche e architettoniche senza stravolgerlo .

Il progetto di fattibilità redatto dal promotore compreso l'elaborato tecnico di calcoli strutturali relativi all'ampliamento lato OVEST cimitero Atri capoluogo è disponibile su CDR che potrà essere richiesto dai partecipanti alla gara con le procedure di cui alla sez. III punto G2

Nella redazione del progetto definitivo sono ammesse variazioni al progetto di fattibilità presentato dal proponente purchè non stravolgano il progetto preliminare medesimo. Le variazioni apportate, adeguatamente evidenziate sia nelle tavole progettuali che con elaborato a parte .

La qualità del progetto definitivo e delle migliorie proposte sarà valutata ai sensi dei punti 1 e 1. 2 dell'offerta tecnica come espressamente individuati al successivo punto 7 .

Le variazioni saranno a completo carico del concorrente e, quindi, a costo zero per l'Amministrazione. Il piano economico finanziario da riformulare prima della stipula del contratto deve essere coerente con le eventuali maggiori spese previste per le varianti offerte.

Il progetto definitivo deve essere corredato da tutta la documentazione prevista dalla Legge . Tuttavia i documenti tecnici contenenti riferimenti e valutazioni economiche non possono essere inseriti nella busta B) . Pertanto i documenti quali :

- Computo metrico estimativo
- Analisi dei prezzi
- Incidenza manodopera
- Elenco prezzi unitari

devono essere inseriti nella busta C) "Offerta economica" ai soli fini di consentire la verifica della coerenza progettuale e della successiva redazione del progetto esecutivo nonché della esecuzione delle opere . Essi costituiranno documenti progettuali ma non saranno oggetto di valutazione di gara .

3) **Progetto di gestione** contenente l'esplicitazione dei servizi e dei servizi aggiuntivi riportati nella tabella di cui al successivo punto 7-sottovoce 2. . Tale progetto dovrà descrivere dettagliatamente le modalità della gestione del servizio secondo quanto prefigurato dal promotore .

La documentazione non dovrà superare il massimo di 100 fogli A4 (solo fronte, escluso copertine-indici-e simili) carattere "Arial 10", interlinea uno.

Il progetto di gestione dovrà contenere, in aggiunta, tutte le dichiarazioni e/o i documenti necessari per l'assegnazione dei punteggi.

- 4) **Lavori /Servizi aggiuntivi – Migliorie.** Tutti i lavori/servizi aggiuntivi costituenti migliorie dovranno essere riportati in un documento organizzato e rappresentato per capitoli in base all'ordine e alla numerazione stabilita nella tabella di cui al punto 7 – voce 1.2. e voce 1.3

La documentazione non dovrà superare il massimo di 100 fogli A4 (solo fronte, escluso copertine-indici-e simili ed eventuali grafici progettuali) carattere “Arial 10”, interlinea uno. La documentazione tecnica-grafica non dovrà contenere riferimenti e valutazioni economiche .

Si ribadisce che in nessun documento inserito nella busta “B - Offerta Tecnica” dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta “C - Offerta Economica”. Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese in rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio).

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti 1-2-3-4, dovrà essere costituita da una copia cartacea e n.3 copie su supporto informatico CD con file in pdf.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta “C – Offerta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) Dichiarazione, redatta in competente bollo, come da allegato C al presente bando-disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione:

- Unico ribasso percentuale sui costi delle opere funerarie come individuate alla precedente sezione III, punto C1. L'offerta deve essere formulata a ribasso, sull'apposito modulo in percentuale unica a valere per tutte le tipologie di concessione o prestazioni di cui sopra .
- Ribasso percentuale sul costo mensile della gestione a base di gara (sezione III ,punto C2 ,lett.a)
- Ribasso percentuale per le operazioni di polizia mortuaria e servizi cimiteriali con ribasso percentuale unico a valere per tutte le tipologie di costi ivi indicati (sezione III, punto C2 lett.b) .

2) Piano economico-finanziario, asseverato da soggetti abilitati, ai sensi dell'art. 183, co 9, D. Lgs n. 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione di offerta economica e il piano economico finanziario, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente

o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

3) Documentazione tecnica di cui alla presente sezione V, punto 4, sottovoce2) penultimo capoverso.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016. La Commissione suddetta sarà composta da almeno tre membri (interni e/o esterni) e sarà nominata dalla Centrale Unica di Committenza dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.1. Documentazione amministrativa – Busta A

I plichi saranno aperti in seduta pubblica presso la sede della Centrale unica di committenza - Comune di Montefino- (TE), nel giorno ed ora che saranno stabiliti dal Presidente della Commissione giudicatrice e comunicati a mezzo pec alle ditte concorrenti almeno cinque giorni prima. Tale avviso sarà altresì pubblicato sul sito del Comune di ATRI e della C.U.C.. Nella medesima seduta si procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

6.2. Offerta tecnica – Busta B

In seduta pubblica, previo avviso a mezzo pec-mail inviata almeno tre giorni prima della data stabilita, la Commissione giudicatrice renderà conto dell'esito delle verifiche di cui sopra e procederà all'apertura dell'offerta tecnica di cui alla busta B delle ditte concorrenti ammesse, per la mera verifica dei documenti prodotti, restando preclusa ogni facoltà alle concorrenti di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi; quindi la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute segrete, all'esame delle offerte tecniche di cui alla busta B.

6.3. Offerta economica – Busta C

In seduta pubblica, previo avviso a mezzo pecmail inviata almeno tre giorni prima della data stabilita, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'offerta economica di cui alla busta C e provvederà, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, a stilare la graduatoria provvisoria di aggiudicazione della gara.

6.4. Aggiudicazione

Successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione la stessa sarà approvata con atto amministrativo.

Se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della

proposta indicato nella Sezione III lettera D.

Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta riportata nel piano economico-finanziario.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 184 c.1 del d.Lgs 50/2016, ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. Il capitale sociale della società deve essere pari o superiore ad € 100.000,00. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

6.5. Informazioni varie

Esperate le verifiche di legge, l'aggiudicazione diventa efficace e, acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto, si procederà alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Prima della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte di Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE da costituire dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi, durante le sedute pubbliche, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti e/o loro delegati, muniti di apposita delega.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma i punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica siano differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma i punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica siano uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e consegua punteggio minimo relativo all'offerta tecnica come stabilito al successivo punto 8, ultimo capoverso.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Aggiudicatrice all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione .

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento adeguatamente motivato , ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo .

6.6. Verifica offerte anormalmente basse

La commissione giudicatrice procede alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto all'articolo 97 del Dlgs.50/2016 e s.m.i. .

La stazione appaltante può escludere l'offerta, qualora l'offerente:

1. non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito;
2. non presenti le precisazioni entro il termine stabilito;
3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le eventuali precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

7. CRITERI E PESI ATTRIBUITI ALL'OFFERTA TECNICA

Ricordato che l'offerta tecnica deve essere costituita dal progetto edilizio definitivo dell'intervento e dal progetto di gestione del servizio, si riportano di seguito i criteri di valutazione con i relativi pesi per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

	Definizione criterio	Tipo di requisito	Punteggi o qualità assegnabili $W_{(i)}$
1	OFFERTA TECNICA		75
1.1	QUALITA' PROGETTAZIONE EDILIZIA E ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA		20
1.1.1	Qualità del progetto edilizio	qualitativo	8
1.1.2	Qualità dei materiali previsti	Qualitativo	3
1.1.3	Qualità della struttura organizzativa, entità e qualità delle risorse umane (staff tecnico, personale operativo, ecc) (<i>prog.di gestione</i>)	qualitativo	2
1.1.4	Adeguate attrezzature, mezzi, strumenti a disposizione per il conseguimento dell'oggetto dell'appalto (<i>prog.di gestione</i>)	qualitativo	2
1.1.5	Precisione e qualità dei dettagli del progetto definitivo offerto in sede di gara (<i>prog. definitivo</i>)	qualitativo	5
1.2	LAVORI AGGIUNTIVI - MIGLIORIE		40
1.2.1	Ulteriori lavori di sistemazione aree esterne Cimitero Atri Capoluogo (<i>prog. tecnico-migliorie</i>)	qualitativo	20
1.2.2	Ulteriori Lavori di manutenzione straordinaria all'interno	qualitativo	20

	dei cimiteri Atri capoluogo e Casoli (prog. tecnico-migliorie)		
--	--	--	--

1.3	QUALITA' PROGETTO GESTIONE e migliorie dei servizi		15
1.3.1	Qualità del progetto di gestione per modalità esecutive e tempistica programmata (prog. gestione)	qualitativo	4
1.3.2	Campagna di informazione dei cittadini per modalità di prenotazione loculi ed altri adempimenti conseguenti la consegna degli impianti (prog. gestionale -migliorie)	qualitativo	2
1.3.3	Aggiunta di servizi e forniture complementari quali manutenzioni non previste nel capitolato tecnico – gestionale, maggiori servizi di pulizie , maggiori interventi di riparazione sugli impianti idrici e sanitari –lampade votive e affissione manifesti- maggior personale per particolari ricorrenze (qualitativo) (prog. gestionale -migliorie)	qualitativo	7
1.3.4	Altre migliorie (prog. tecnico-migliorie)	qualitativo	2

1.1. QUALITÀ PROGETTAZIONE EDILIZIA E ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA

—Punti 20

1.1.1. Qualità' progetto edilizio (qualitativo) Totale punti: 8

E' oggetto di valutazione il progetto definitivo che riguarda la realizzazione degli ampliamenti e sopraelevazione dei loculi ed altri manufatti dei cimiteri del comune di Atri da redigere sulla base del progetto preliminare del promotore; il progetto può contenere lavori ed opere migliorative come individuate alla sezione 1.2 della tabella di cui sopra che saranno valutate ai sensi del punto 1.2 della tabella di cui sopra .

La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato nel successivo paragrafo.

1.1.2. Qualità dei materiali previsti (qualitativo) Totale punti 3

E' oggetto di valutazione la qualità dei materiali previsti che dovranno essere sinteticamente indicati in apposito documento da inserire nel progetto definitivo. Il documento dovrà riportare, estrapolandole dal Computo metrico di progetto, le voci più qualificanti circa l'impiego di materiali da costruzione o impiantistica che meglio qualificano l'intervento.

La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato nel successivo paragrafo

1.1.3. Qualità della struttura organizzativa, entità e qualità delle risorse umane (staff tecnico, personale operativo, ecc) (qualitativo) Totale punti: 2

E' oggetto di valutazione la struttura organizzativa del Concorrente o le risorse umane all'uopo dedicate per il conseguimento dell'oggetto dell'appalto. Il concorrente dovrà predisporre un apposito documento esplicitante la struttura dell'impresa , l'entità degli addetti e qualità delle risorse tecniche ed amministrative .

La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato nel successivo paragrafo.

1.1.4. Adeguate attrezzature, mezzi, strumenti a disposizione per il conseguimento dell'oggetto dell'appalto (qualitativo) Totale punti: 2

E' oggetto di valutazione la disponibilità dei mezzi necessari ed idonei per lo svolgimento delle attività previste nel presente appalto. Il concorrente dovrà predisporre un apposito documento esplicitante le attrezzature , i mezzi e gli strumenti , che la ditta ha a disposizione per il conseguimento dell'oggetto dell'appalto.

La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato nel successivo paragrafo.

1.1.5 Precisione e qualità dei dettagli del progetto definitivo (qualitativo).

Totale punti: 5

E' oggetto di valutazione la proposta di gestione avente come base di riferimento l'elaborato "servizio di gestione..." redatto dal promotore.

A tale fine il concorrente dovrà redigere un similare elaborato quanto più dettagliato possibile anche con apporti migliorativi. L'elaborato dovrà esplicitare tutte le varie fasi con riguardo alle attività gestionali proposte anche in relazione alle varianti migliorative che, eventualmente, saranno offerte.

1.2. LAVORI AGGIUNTIVI - MIGLIORIE - Punti 40

1.2.1 Ulteriori lavori di sistemazione aree esterne Cimitero Atri Capoluogo (qualitativo).

Totale punti 20

E' oggetto di valutazione la realizzazione di opere e lavori esterni al cimitero di Atri capoluogo aventi la finalità di rendere più funzionale l'accesso alla struttura . A tal fine la ditta dovrà produrre un'apposita documentazione tecnica di miglioria con planimetrie-elaborati di progetto a livello definitivo ed un'apposita relazione esplicativa. La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato nel successivo paragrafo.

1.2.2 Ulteriori lavori di manutenzione straordinaria all'interno del cimitero di Atri capoluogo e Casoli (qualitativo) . Totale punti 20

E' oggetto di valutazione la realizzazione di opere e lavori vari consistenti nella ristrutturazione-manutenzione straordinaria di manufatti,elementi architettonici, che risultino rovinati o in pessimo stato di manutentivo ; il tutto può ricomprendere anche lavori di sistemazione degli impianti e dei servizi. Il progetto di miglioria dovrà essere proposto nella forma di progettazione definitiva previo attento sopralluogo con documentazione fotografica delle opere da restaurare/consolidare e deve essere corredata da relazione esplicativa . La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato nel successivo paragrafo.

Tutta la documentazione inerente il punto 1.2 dovrà avere forma e dimensioni non superiore a quella indicata al precedente punto 4 , escluso grafici progettuali ,copertine,indici e simili.

1.3 QUALITA' PROGETTO GESTIONE e migliorie dei servizi – punti 15

1.3.1 Qualità del progetto di gestione per modalità esecutive e tempistica programmata(qualitativo). Totale punti 4

E' oggetto di valutazione la qualità del progetto di gestione come si evince dalla documentazione esplicativa del progetto di gestione. La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato nel successivo paragrafo tenendo conto della precisione e del dettaglio delle operazioni di gestione previste, dei tempi e delle modalità esecutive .

1.3.2 Campagna di informazione dei cittadini per modalità di prenotazione loculi ed altri adempimenti conseguenti la consegna degli impianti (qualitativo) .Totale punti 2

E' oggetto di valutazione la qualità della campagna di informazione che dovrà essere esplicita ,eventualmente, nel progetto di gestione in apposito paragrafo . La valutazione, a cura della commissione giudicatrice, sarà effettuata come indicato in seguito .

1.3.3 Aggiunta di servizi complementari quali manutenzioni non previste nel capitolato tecnico –gestionale, maggiori servizi di pulizie , maggiori interventi di riparazione sugli impianti idrici e sanitari –lampade votive e affissione manifesti- maggior personale per particolari ricorrenze (qualitativo) .Totale punti 7

E' oggetto di valutazione la qualità dei servizi complementari che si intendono proporre come miglioria tenendo conto anche del tipo di servizio aggiuntivo o integrativo e del numero delle migliorie effettivamente proposte .

1.3.4 Altre migliorie (qualitativo) .Totale punti 2

E' oggetto di valutazione la qualità di altre migliorie proposte dal concorrente tenendo conto anche del tipo di servizio aggiuntivo e del numero delle migliorie effettivamente proposte .

Tutta la documentazione inerente il punto 1.3 dovrà avere forma e dimensioni non superiore a quella indicata al precedente punto 4 , escluso copertine,indici e simili

8. FORMULE E CRITERI MOTIVAZIONALI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

Per le valutazioni di ordine qualitativo:

Il confronto tra le diverse offerte verrà effettuato utilizzando il metodo previsto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e precisamente mediante applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio dell'offerta (a) riferita ai requisiti di natura qualitativa;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari orientativamente secondo la seguente scala:

Valore	Giudizio motivazione
0,00	giudizio nullo / totalmente insoddisfacente
0,20	insoddisfacente / inidoneo
0,40	poco soddisfacente / scarso
0,60	sufficientemente soddisfacente / idoneo
0,80	molto soddisfacente / ottimo
1,00	totalmente soddisfacente / eccellente

ogni giudizio conclusivo sul requisito di cui trattasi sarà debitamente motivato dalla commissione.

Esempio di calcolo dei punteggi:

1.1.1	Qualità del piano di manutenzione							PUNTEGGIO CRITERIO 1.1.1	
	GIUDIZIO							Wi	V(a) _i x Wi
	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	V(a) _i = Media	Wi	V(a) _i x Wi
DITTA 1	ottimo	idoneo	scarso	0,80	0,60	0,40	0,60	14,00	8,40
DITTA 2	idoneo	ottimo	idoneo	0,60	0,80	0,60	0,67	14,0	9,38
DITTA 3	insoddisfacente	scarso	inidoneo	0,20	0,40	0,20	0,27	14,00	3,78

Quindi per la **Ditta 1** la formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ diventa:

$C(a) = [3 + \dots + \dots + \dots] \Rightarrow C(a)$ – punteggio di ordine qualitativo relativo all’offerta tecnica della Ditta 1 si ottiene sommando tutti i punteggi attribuiti alla ditta 1 (come da tabella) per ciascun criterio.

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica verrà riparametrizzato ai sensi di quanto indicato dalla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nella Determinazione n. 7 del 24 Novembre 2011 “Linee guida per l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa nell’ambito dei contratti di servizi e forniture”, come da esemplificazione che segue:

Esempio di calcolo della riparametrizzazione come da gazzetta Ufficiale-serie generale n. 291 del 15.12.2011:

DETERMINAZIONE PUNTI ATTRIBUITI PER IL CRITERIO 1 TRAMITE RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTI ATTRIBUITI PER I SOTTOCRITERI 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4									
OFFERTE	PUNTI ATTRIBUITI PER I SOTTOCRITERI				SOMMA PUNTI	MAX PUNTI ATTRIB.	COEFF.	PUNTI MAX CRITERIO	PUNTI ATTR.
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.					
A	3,853	4,316	3,972	3,185	15,325	15,325	1,000	20	20,000
B	3,427	2,550	1,748	3,185	10,911		0,712		14,238
C	1,084	3,250	4,520	0,944	9,798		0,639		12,787
D	4,735	2,115	4,286	4,104	15,240		0,994		19,888
E	1,787	1,787	5,000	1,667	10,241		0,668		13,365
F	1,133	2,070	3,972	1,667	8,841		0,577		11,537
G	1,968	1,223	2,776	1,667	7,634		0,498		9,963
H	2,816	2,550	3,972	3,185	12,523		0,817		16,343
I	1,133	2,550	2,240	1,293	7,216		0,471		9,417
J	5,000	5,000	3,436	0,884	14,320		0,934		18,688
K	1,381	1,787	4,119	1,293	8,580		0,560		11,197
L	3,499	2,507	3,972	3,185	13,163		0,859		17,178
M	0,510	1,223	1,548	0,884	4,165		0,272		5,435
N	2,390	1,223	1,548	5,000	10,160		0,663		13,259

Si precisa che qualora l'offerta tecnica ottenesse un punteggio complessivo inferiore a 45 senza riparametrazione , l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

9. CRITERI E PESI ATTRIBUITI ALL'OFFERTA ECONOMICA

I criteri e pesi da attribuire all'offerta economica sono i seguenti .

2	OFFERTA ECONOMICA		25
2.1	Percentuale ribasso sui costi delle opere funerarie come individuate alla precedente sezione III punto C1	quantitativo	10
2.2	Percentuale di ribasso sul costo mensile della gestione a base di gara come da sezione III, puto C2,lett.a)	quantitativo	7
2.3	Ribasso percentuale per le operazioni di polizza mortuaria e servizi cimiteriali come da sezione III, punto C2, lett.b)	quantitativo	8

2.1. Percentuale ribasso sui costi delle opere funerarie come individuate alla precedente sezione III punto C1 .Totale punti 10

Il concorrente presenta la propria offerta economica, quale percentuale di ribasso a valere per tutti costi delle opere funerarie espresso in cifre ed in lettere.

La percentuale di ribasso dovrà essere formulata con al max n.3 decimali; offerte con decimali superiori a tre saranno considerati fino tale numero .

Il punteggio verrà assegnato secondo la formula che segue .

2.2. Percentuale di ribasso sul costo mensile della gestione a base di gara come da sezione III,puto C2,lett.a) (quantitativo) .Totale punti 7 .

Il concorrente presenta la propria offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale sul costo mensile della gestione come da sezione III, punto C2 ,lett.a . Il ribasso va espresso in cifre e in lettere .

La percentuale di ribasso dovrà essere formulata con al max n.3 decimali; offerte con decimali superiori a tre saranno considerati fino tale numero .

Il punteggio verrà assegnato secondo la formula che segue .

2.3 Ribasso percentuale per le operazioni di polizia mortuaria e servizi cimiteriali come da sezione III, punto C2, lett.b)

Il concorrente presenta la propria offerta economica, quale percentuale di ribasso a valere per tutti costi delle operazioni di polizia mortuaria e servizi cimiteriali come da sezione III, punto C2,lett.b) .Il ribasso va espresso in cifre ed in lettere.

La percentuale di ribasso dovrà essere formulata con al max n.3 decimali; offerte con decimali superiori a tre saranno considerati fino tale numero .

Il punteggio verrà assegnato secondo la formula che segue.

I punteggi relativi all'offerta economica per i precedenti punti 2.1-2.2-2.3 saranno così calcolati .

$$P_{tn} = W_i (25) \times P_{Off} / P_{migliore}$$

dove:

P_{tn} = punteggio offerta "n"

P_{Migliore} = percentuale di ribasso migliore offerta tra tutti i concorrenti ;

P_{Off} = percentuale offerta dalla ditta in esame

Esempio : P_{Off} = offerta a)-- 5,00 di ribasso percentuale

P_{migliore} = 7,234 di ribasso percentuale

$$P_{tn} = 25 \times 5 / 7,234 = 17,2795 \text{ punti attribuiti alla offerta a)}$$

SEZIONE VI

1. Soccorso istruttorio per irregolarità e cause di esclusione

Le eventuali carenze documentali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice , con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.s., esclusivamente nell'ambito di gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

3. Informazioni complementari

Il Comune si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente .

Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate.

E' facoltà dell'ENTE appaltante posticipare la data di inizio del servizio oggetto del presente bando.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'ENTE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando; in tal caso le Imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese, né per il fatto di aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento.

Per l'Ente, il vincolo giuridico sorgerà solo a seguito della sottoscrizione del formale contratto di appalto.

ALLEGATI:

- domanda partecipazione Allegato A)
- dichiarazioni Allegato B)
- modello offerta economica Allegato C)
- DUVRI
- Capitolato tecnico

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Geom. Fausto Chiavetta