



COMUNE DI ATRI

Teramo



**CONCESSIONE IN USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI
OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE E CULTURALE DI
LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE (EX GINNASIO –
LARGO RODOLFO ZANNI) DA DESTINARE A SEDE DI
ATTIVITA' ASSOCIATIVE**

AREA II
Servizio Demanio e Patrimonio
arch. Gino Marcone

BANDO



COMUNE DI ATRI

Provincia di Teramo

Piazza Duchi D 'Acquaviva, 1
64032 - ATRI -TE



BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE E CULTURALE DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE (EX GINNASIO - LARGO RODOLFO ZANNI) DA DESTINARE A SEDE DI ATTIVITA' ASSOCIATIVE.

1) Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale, limitatamente a quelli siti in Largo Rodolfo Zanni presso l'Edificio ex Ginnasio ed ubicati al piano primo, ad associazioni operanti nel campo sociale e culturale da destinare esclusivamente a sede ed attività associative.

I locali disponibili sono descritti e rappresentati nell'Allegato A "Elenco spazi da concedere in uso alle Associazioni" unito al presente bando e composto da:

- Elenco riepilogativo dei locali da concedere in uso;
- Elaborati grafici: Tav.1;

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Nella domanda di partecipazione al bando dovrà essere indicato un locale scelto tra quelli disponibili nell'elenco suddetto. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di assegnare un locale diverso.

2) Spese di gestione

Le spese di gestione saranno a cura delle associazioni stesse, pro-quota tra tutte le associazioni presenti nel locale a cui si riferiscono. Qualora vi siano delle spese anticipate dal Comune (per quelle utenze che alimentano l'intero edificio e che non è tecnicamente possibile rendere autonome per i locali) dovranno essere corrisposte annualmente dalle associazioni stesse a seguito del ricevimento di apposita nota da parte del Comune.

Per le spese di gestione non sono previste riduzioni e/o esenzioni.

Le copie delle ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere trasmesse al Servizio Demanio e Patrimonio del Comune.

Le spese di gestione (riscaldamento, energia elettrica, acqua, pulizia parti comuni ecc...), ove dovessero permanere a totale carico dell'Amministrazione Comunale, saranno calcolate in base ai consumi effettivamente rilevati e alle spese realmente sostenute dal Comune.

3) Durata della concessione

La durata della concessione, è stabilita di norma in anni **5 (cinque)** ovvero in un periodo inferiore su richiesta dell'interessato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

La concessione ha carattere temporaneo e potrà essere revocata in qualsiasi momento, in caso di non corretta conduzione del locale, o qualora lo stesso si rendesse necessario per usi istituzionali. Il provvedimento di revoca non necessita di motivazione e produce i suoi effetti decorsi dieci giorni dalla data di comunicazione al comodatario. La restituzione dei locali dovrà avvenire entro 2 mesi dalla comunicazione. La concessione decadrà automaticamente nel caso in cui venisse meno al Comune la disponibilità dei locali.

4) Requisiti soggettivi di partecipazione

Sono ammessi al presente bando le associazioni aventi sede sul territorio del Comune di Atri, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato C del presente bando, operanti senza finalità di lucro sul territorio comunale indicativamente nei seguenti principali settori di attività e impegno:

- a) Tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale e di tutela degli individui diversamente abili;
- b) Tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, di specifiche realtà locali, di specie animali e del patrimonio storico e artistico;
- c) Promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- d) Promozione e coordinamento delle iniziative proprie delle associazioni che valorizzano le differenze di genere;
- e) Promozione, tutela e sviluppo dei diritti umani;
- f) Sostegno di compiti di cura e promozione delle politiche familiari;
- g) Promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali, cinematografiche;
- h) Promozione delle attività sociali, educative, formative, sanitarie e protezione civile;
- i) Promozione e valorizzazione dell'identità locale in ambito culturale, sociale e del tempo libero.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

5) Condizioni della concessione in uso

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Atri e i soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 6.

I locali devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatarie utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie.

L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia o la decadenza e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria.

La graduatoria pertanto cessa la sua validità con l'assegnazione definitiva dei locali, fatta salva la sola possibilità di un suo utilizzo per quanto al precedente riassegnazione, a seguito di rinuncia o decadenza, in relazione ai soli locali oggetto del presente bando.

Restano in comune tra tutte le associazioni assegnatarie i disimpegni ed i servizi igienici del piano primo, con l'obbligo di pulizia, a turno, degli spazi comuni innanzi elencati.

E' in comune altresì, oltre che tra le associazioni anche con l'Ente, l'ingresso al piano terra e la gradinata fino al piano primo.

Resta esclusa la possibilità di accesso ai piani superiori al primo, riservati esclusivamente all'Ente, fino a disposizioni diverse.

Si fa presente che l'Ente si riserva di attivare altre procedure simili per gli stessi locali al fine di concederle sempre in coabitazione con altre associazioni, anche prima della scadenza dei contratti derivanti dalla presente procedura.

6) Oneria carico dell'associazione assegnataria

Sono a carico dell'associazione assegnataria:

- a) la voltura, ove possibile, dei contatori per il riscaldamento, l'energia elettrica, la telefonia e l'acqua, assumendosi direttamente il pagamento delle quote dovute alle aziende erogatrici del servizio, ovvero il rimborso al Comune delle spese di gestione stesse (se del caso pro-quota) comprese quelle relative alle parti comuni condominiali, laddove presenti;
- b) l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria eventualmente necessaria e funzionale al godimento del bene affidato;
- c) il pagamento dei tributi e delle tariffe dovute per i servizi erogati dal Comune;
- d) l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- e) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;
- f) l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato;
- g) la manutenzione del verde ove presente;
- h) obbligo di dotarsi di idonea polizza assicurativa, a copertura del risarcimento dei danni eventualmente causati nell'utilizzo dei locali assegnati, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- i) divieto di accesso ed utilizzo dei locali a persone non associate e/o terzi comunque qualificabili;
- j) obbligo di assunzione di responsabilità in capo a ciascuna associazione in merito ai mobili, materiali, suppellettili e quanto altro introdotto e custodito all'interno dei locali, con manleva a carico dell'Ente;

7) Oneri a carico del Comune

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, salvo differenti accordi, nonché la titolarità e la gestione delle utenze ove non sia tecnicamente possibile la sezionatura dell'impianto e la realizzazione delle relative nuove utenze, ovvero la voltura delle utenze da parte dell'associazione/i assegnataria/e.

Qualora, nell'edificio, vi sia la presenza di una sola utenza per ogni tipologia di fornitura (acqua, corrente elettrica, gas, linea telefonica) non potrà mai essere eseguita la voltura a nome di nessuna associazione, in quanto ogni edificio dovrà restare dotato di utenze intestate al Comune per l'alimentazione degli spazi che restano nella disponibilità dell'Ente.

8) Disponibilità alla coabitazione

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni, pena l'esclusione, in quanto gli spazi a disposizione sono limitati.

In base alle assegnazioni definitive le rispettive associazioni si organizzeranno e concorderanno autonomamente le modalità ed i tempi di utilizzo degli spazi assegnati, senza poter interessare in alcun modo l'Ente al fine degli accordi tra le associazioni stesse,

ma con l'obbligo di comunicare quanto concordato, al fine di un corretto monitoraggio dell'utilizzo delle strutture messe a disposizione.

Le associazioni risponderanno in modo solidale alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse sia di ordine organizzativo che di ordine economico.

9) Riserva a favore del Comune

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per motivi di pubblico interesse connessi a finalità istituzionali deliberati dalla Giunta Comunale.

10) Modalità di presentazione della richiesta di concessione in uso

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegato B) in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando, in busta chiusa dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal partecipante idonei sotto la sua responsabilità) all'Ufficio Protocollo del Comune di Atri in Piazza Duchi d'Acquaviva, 1 entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno 16 dicembre 2016;**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso ad associazioni operanti nel campo sociale e culturale di locali di proprietà comunale da destinare a sede ed attività associative"**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

11) Istruttoria

La fase istruttoria è curata, entro 90 giorni dalla scadenza del bando, da una Commissione Intersettoriale di valutazione nominata dalla Giunta Comunale.

La Commissione valuterà le richieste di assegnazione pervenute e formerà la graduatoria provvisoria di assegnazione.

La graduatoria e l'assegnazione saranno approvati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

12) Criteri di assegnazione

Sono di seguito elencati i criteri che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

L'associazione dovrà presentare una relazione descrittiva per portare a conoscenza della Commissione l'attività svolta, le finalità statutarie e l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti.

La relazione dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni oggetto di valutazione:

a) VALUTAZIONE GENERALE (max 15 punti)

1. Attività svolte nell'ultimo triennio 2014/2016 con riferimento a eventi organizzati e/o a cui si è partecipato fino ad un max di 6 punti:

Fino a 5 eventi complessivi (organizzati/partecipati)	Punti 1
Da 6 a 10 eventi	Punti 2
Oltre 10 eventi	Punti 3
Per ogni evento organizzato con il patrocinio del Comune	Punti 0,25 in aggiunta ai precedenti - fino ad un max di 3 punti

2. Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza (max 5 punti):

Elemento quantitativo	Punti 0,10 per ogni iniziativa programmata sulla base di un calendario annuale fino ad un max di 2 punti
Elemento qualitativo: <ul style="list-style-type: none">- tipologia degli interventi, obiettivi operativi;- fascia di età cui è rivolta l'iniziativa;- numero di utenti serviti, anche in eventuale work in progress;- raggio di influenza in termini di spazio e tempo, in collegamento con l'elemento quantitativo.	Fino ad un max di 3 punti

b) NUMERO ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE (max 5 punti)

Fino a 30	Punti 1
Da 31 a 90	Punti 2
Da 91 a 120	Punti 3
Da 121 a 150	Punti 4
Oltre 150	Punti 5

Nel caso più associazioni abbiano richiesto lo stesso locale/immobile, a parità di punteggio e fermo restando la possibilità di assegnazione in coabitazione, sarà data priorità al richiedente che, alla presentazione della domanda di partecipazione, potrà godere del diritto di prelazione e nel caso in cui ulteriore parità si darà priorità alla domanda che sarà pervenuta prima all'Ufficio Protocollo del Comune.

13) Pubblicità del provvedimento

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Atri dal 25.11.2016 al 16.12.2016 e nella sezione bandi del sito istituzionale.

Responsabile del Procedimento:

arch. Gino Marcone – Responsabile Servizio Demanio e Patrimonio.

Contatti:

Per informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e per concordare eventuale sopralluogo dei locali rivolgersi a:

Servizio Demanio e Patrimonio
085.8791213

Atri, 24 novembre 2016

ALLEGATI:

- A) Allegato A "Elenco spazi da concedere in uso alle Associazioni";
- B) Allegato B "Domanda di partecipazione"
- C) Allegato C "Modulo per la dimostrazione dei requisiti necessari per la partecipazione al bando".