

## ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

PON Iniziativa Occupazione Giovani – Piano di Attuazione Abruzzo 2014-2015

Manifestazione di interesse per la presentazione di candidature ai fini della selezione di tirocinanti a valere sul PAR Abruzzo Garanzia Giovani

COMUNE DI ATRI

Provincia di Teramo



### Art. 1 Finalità

Con l'ammissione nell'elenco dei Soggetti Ospitanti per tirocini extracurricolari a valere sul PAR Abruzzo Garanzia Giovani il **Comune di Atri** procede, nel rispetto di quanto stabilito dalla Linee Guida regionali per l'attivazione di tirocini extracurricolari nella regione Abruzzo approvate con DGR 704/2014, sentite le parti sociali, a raccogliere le manifestazioni di Interesse da parte dei giovani che intendano candidarsi per svolgere un tirocinio extracurricolare per le sole posizioni richieste ed inserite nel Catalogo regionale.

### Art. 2 Chi può presentare la Manifestazione di Interesse

Possono candidarsi tutti i giovani in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1 essere iscritti al Programma Garanzia Giovani;
- 2 aver sottoscritto il Patto di Attivazione;
- 3 aver indicato nel Patto di Attivazione o nell'Addendum l'interesse a svolgere un tirocinio extracurricolare.

### Art. 3 Posizioni disponibili e requisiti specifici

E' disponibile n. 1 offerta di tirocinio extracurricolare. In particolare:

#### Posizione 1

n. 1 tirocinio per il seguente profilo di riferimento **4.1.1.1.0 – ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA**

Sede di svolgimento del tirocinio **Piazza Duchi D'Acquavia Atri (TE)**

Requisiti di accesso indispensabili: **Diploma di scuola Media Superiore**

Requisiti di accesso preferenziali: **Conoscenza ed utiizzo pacchetto office**

Ulteriori requisiti: **Nessuno**

### Art. 4 Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature devono essere presentate **a partire dal 6 novembre 2015** e devono **pervenire entro le ore 12,30 del 23 novembre 2015**. Le candidature possono essere consegnate a mano,

inviare via mail PEC al seguente indirizzo [postacert@pec.comune.atri.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atri.te.it) oppure spedite per raccomandata A/R. al seguente indirizzo: **Comune di Atri, Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE)**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno prese in considerazione le domande di ammissione che, spedite nel termine utile, perverranno all'Ufficio Protocollo entro i tre giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Per la consegna a mano gli orari sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 15,30 alle 18,00 il giovedì pomeriggio**. Per la documentazione consegnata a mano l'ufficio ricevente provvede al rilascio della ricevuta dell'avvenuta protocollazione.

La candidatura deve includere:

- l'Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto;
- copia del Patto di Attivazione e dell'eventuale Addendum;
- copia fronte retro di valido documento di identità.

#### **Art. 5 Ammissibilità e modalità di selezione**

Gli uffici competenti verificano che il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 ai punti 1, 2 e 3. In caso di assenza di tali requisiti la candidatura non è ammissibile.

Gli uffici verificano inoltre il possesso dei **requisiti di accesso indispensabili** per la candidatura per la specifica posizione, come indicati all'art. 3. In caso di assenza la candidatura è ritenuta non ammissibile per la specifica posizione.

Tutti i candidati ammessi sono inseriti in graduatoria secondo l'ordine cronologico di sottoscrizione del Patto di Attivazione. Qualora la misura del tirocinio fosse stata scelta con l'Addendum, ai fini dell'ordine cronologico deve essere tenuta in considerazione la data di sottoscrizione di quest'ultimo.

#### **Art 6 Pubblicità degli esiti della selezione**

Al termine delle procedure di selezione le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente. I candidati non selezionati possono procedere alla attivazione di un tirocinio presso un Soggetto Ospitante privato secondo le procedure di Garanzia Giovani.

#### **Art. 7 Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 8 Informazioni generali**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Mariagabriella Paolini.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero **085/8791221** o inviare una mail all'indirizzo [affari\\_generali@comune.atri.te.it](mailto:affari_generali@comune.atri.te.it)

Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Paola Di Crescenzo